

**CORPORACIÓN
CENTRO CULTURAL
COLOMBO
AMERICANO
DE CARTAGENA**

2026



**PROYECTO EDUCATIVO
INSTITUCIONAL - PEI
ACTUALIZADO EN
CUMPLIMIENTO CON LOS
LINEAMIENTOS DEL
DECRETO 923 DE 2024
MINISTERIO DE
EDUCACIÓN**

2026

TABLA DE CONTENIDO

1.	NOMBRE, DOMICILIO, NATURALEZA Y LA INSTITUCION DE EDUCACION	3
2.	RESEÑA HISTÓRICA	4
3.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	5
	3.1 MISIÓN	5
	3.2 VISIÓN	5
4.	POLÍTICA DE CALIDAD	6
	4.1 OBJETIVO DE CALIDADL	6
5	FUNDAMENTOS LEGALES	6
6	DENOMINACIÓN	7
7	OBJETIVOS DEL PROGRAMA	9
	7.1 OBJETIVOS GENERALES	9
	7.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS	10
8	DEFINICIÓN DEL PERFIL	10
	8.1 PERFIL DE INGRESO	10
	8.2 PERFIL DEL EGRESADO	11
9	JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA	12
10	PLAN DE ESTUDIO	13
	10.1 DURACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO POR MODALIDAD	13
	10.2 CONTENIDOS BÁSICOS DE FORMACIÓN	14
11	ESTRATEGIA METODOLÓGICA	14
12	MODELO PEDAGÓGICO	14
13	CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS ESTUDIANTES	16
14.	AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL	17
	14.1 OBJETIVOS DE LA AUTOEVALUACIÓN	17
	14.2 METODOLOGÍA	18
15	LA EVALUACIÓN Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO	21
16.	EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS	22
17	EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES	22
18.	MEJORAMIENTO CONTINUO	23
19.	EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES	23
20.	EVALUACIÓN DOCENTE	23
21.	ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA	26
	21.1 ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA	26
	21.2 COMITÉS	27
22.	RECURSOS ESPECÍFICOS	28
	22.1 CARACTERÍSTICAS Y UBICACIÓN DE LAS AULAS Y TALLERES DONDE SE DESARROLLARÁN LOS PROGRAMAS	28
	22.2 RECURSOS TECNOLÓGICOS	28
23.	POLÍTICAS DE ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDOS, PROPIEDAD INTELECTUAL Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.	29
24.	CARACTERÍSTICAS Y UBICACIÓN DE LAS AULAS Y TALLERES	29
25.	MATERIALES DE APOYO: DIDÁCTICOS, AYUDAS EDUCATIVAS Y AUDIOVISUALES	37
26.	RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS	40
27.	LUGARES DE PRÁCTICA	50
28.	PERSONAL DE FORMADORES	50
	28.1 PERFIL E IDONEIDAD DE LOS DOCENTES Y MECANISMOS DE SEGUIMIENTO.	50
29.	COMPONENTE GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	53
30.	PROYECCIÓN SOCIAL	53

1. NOMBRE, DOMICILIO, NATURALEZA, Y LA INSTITUCION DE EDUCACION

La Corporación Centro Cultural Colombo Americano, institución de educación para el trabajo y el desarrollo humano, en cumplimiento con el Decreto 923 de 2024 Artículo 2.6.4.8 del Ministerio de Educación, actualiza y presenta el Proyecto Educativo Institucional “PEI”. La Corporación Centro Cultural Colombo Americano, Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (IETDH) oferta programas de formación académica y programas de formación técnica laboral en modalidad presencial.

NOMBRE DE LA INSTITUCION:	CORPORACIÓN CENTRO CULTURAL COLOMBOAMERICANO DE CARTAGENA
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO:	3777 ABRIL 21 DE 2025
NIT:	890480040-2
REPRESENTANTE LEGAL:	MARIO RAMOS VELEZ
CC:	9078693
DIRECTOR ACADÉMICO	ARMANDO JOSE VILLA PEREZ
CC:	73111406
CORREO ELECTRONICO	avilla@colombocartagena.com
DIRECCIÓN:	Centro Cra 3 # 36 – 27 Calle de la Factoría
DEPARTAMENTO	Bolívar
CIUDAD/MUNICIPIO:	Cartagena de Indias
TELÉFONOS:	3187370861
SEDES	Centro: Cra 3 # 36 – 27 Calle de la Factoría: PBX 31873708611 Cuatro Vientos: CRA 50 No 31-50 Av. Pedro de Heredia, PBX 6056517180 La Carolina: Diagonal 38A #82-12, Barrio Centro Comercial Gran Manzana Local L205 (Piso 2) PBX 3159630287 Sede Campestre: Pontezuela, Kilómetro 12, Vía al Mar
PROGRAMA	Conocimientos académicos del idioma inglés según marco común europeo
MODALIDAD:	Presencia – Virtual
JORNADAS:	Mañana, tarde, noche y sábados
CARÁCTER:	Mixto
NATURALEZA:	Privada
TIPO DE EDUCACIÓN:	Educación para el trabajo y desarrollo humano
PAGINA WEB	www.colombocartagena.edu.co
CORREO INSTITUCIONAL	info@colombocartagena.com

La Corporación Centro Cultural Colombo Americano, institución de educación para el trabajo y el desarrollo humano, en adelante CCCA, certificada con las normas ISO 9001:2015. NTC 5555, NTC 5580 y NTC 5581.

Es una institución binacional sin ánimo de lucro, cuyo fin es promover y fortalecer el intercambio académico-cultural entre los Estados Unidos de América y Colombia, a través del aprendizaje del idioma inglés y responder a las necesidades del contexto del sector productivo ofreciendo los programas de formación en

conocimientos académicos y de formación técnica laboral. El CCCA tiene su sede principal en el Centro Histórico en la Calle de La Factoría, Carrera 3ª No. 36 - 27, una segunda sede en el sector de los Cuatro Vientos, Carrera 50 No. 31 – 50, una tercera sede en el Centro Comercial Gran Manzana y una sede campestre en Pontezuela, en la zona Norte de Cartagena.

Los programas ofertados por La Corporación Centro Cultural Colombo Americano son los siguientes:

FORMACIÓN	PROGRAMA	CLASIFICACIÓN ÚNICA DE OCUPACIONES PARA COLOMBIA - CUOC	RESOLUCIÓN
Formación Académica	Conocimientos académicos en “INGLÉS”	23530	Resolución 8630 de 20 de noviembre de 2019
Formación Académica	Conocimientos académicos en “TRADUCCION”	26431.017	Resolución 8631 de 20 de noviembre de 2019
Formación Académica	Conocimientos académicos en “Marketing Digital e Inteligencia Artificial Aplicada”	24312.013	Resolución No. 0197 de enero 14 de 2026
Formación Técnica Laboral	Técnico Laboral en “Auxiliar Administrativo”	41101.001	Resolución 7755 del 28 de octubre de 2024 – Secretaría de Educación Distrital de Cartagena
Formación Técnica Laboral	Técnico Laboral en “Cocina”	51201.001	
Formación Técnica Laboral	Técnico Laboral en “Auxiliar en Gestión Humana”	44161.012	Resolución 9968 del 02 de diciembre del 2025
Formación Técnica Laboral	Técnico Laboral en “Auxiliar en Servicios Hoteleros”	42240.001	Resolución 9970 del 02 de diciembre del 2025
Formación Técnica Laboral	Técnico Laboral en “Auxiliar de Seguridad en el Trabajo”	44162.006	Resolución 9969 del 02 de diciembre del 2025

2. RESEÑA HISTÓRICA

El Centro Cultural Colombo Americano fue fundado en Cartagena de Indias en 1961, gracias al interés de ciudadanos norteamericanos y colombianos de patrocinar un programa para fortalecer y mejorar las relaciones, el intercambio cultural y el entendimiento mutuo entre los dos países. El CCCA de Cartagena hace parte de los nueve Centros Binacionales a nivel Nacional y 80 de América Latina. Cuenta con una trayectoria de experiencia y calidad reconocida en la enseñanza del inglés a través de las certificaciones en gestión de calidad bajo las normas ISO 9001-2015, NTC 5555, NTC 5580 y NTC 5581 certificados por ICONTEC y IQNet (*The International Certification Network*), el reconocimiento de la Embajada de los

Estados Unidos como centro binacional con alta calidad académica en la enseñanza del idioma inglés, y registro expedido según resolución No.0653 de agosto 25 de 2009 por la Secretaría de Educación Distrital de Cartagena.

Hoy, el CCCA estrecha lazos de amistad entre las culturas de Norte América y Colombia a través de la enseñanza del idioma inglés, la formación de técnicos laborales, traductores, asesorías y consejerías estudiantiles, las cuales cuentan con el apoyo de la Sección Cultural de la Embajada de los Estados Unidos (USIS).

La ciudad de Cartagena de Indias recibe cada año un número importante de turista extranjeros de diferentes nacionalidades que usan como canal de comunicación principal el idioma inglés. Por consiguiente, el sector turístico necesita personal capacitado para la atención de estos visitantes. El CCCA pretende contribuir con el desarrollo del bilingüismo en la ciudad con la formación en inglés de la comunidad participante a través de proyectos, convenios y actividades de bilingüismo dirigidos a instituciones educativas, universidades y entidades territoriales en general.

Además de su importancia como polo turístico del país, Cartagena también se destaca por su actividad portuaria e industrial con grandes compañías multinacionales que requieren personal bilingüe para llevar a cabo diferentes tareas. A través de su programa de inglés general, el CCCA provee el desarrollo de competencias comunicativas generales para los participantes de estos sectores.

Lo anterior y la influencia de la globalización para la expansión económica, social y cultural de la ciudad justifican la existencia y proyección del CCCA, enmarcado en los valores que identifican a la institución y la consolidan como líder de la región: respeto, responsabilidad, solidaridad y transparencia. El CCCA posee la tradición y la experiencia de más de 64 años no solo en la enseñanza del inglés, sino también en la difusión de la cultura americana y el diálogo con la cultura del Caribe colombiano.

A esto se suman asesorías estudiantiles a través de Education USA, biblioteca bilingüe y una sólida estructura académica y organizacional, sedes de fácil acceso, cómodas instalaciones, tecnología audiovisual moderna, acceso a internet, laboratorios de idiomas, que permite al CCCA brindar a la comunidad un portafolio de servicios significativos para la ciudad.

3. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

3.1 MISIÓN

Somos una Institución sin ánimo de lucro que hace parte de la red de los centros Colombo Americano de Colombia, que promueve las relaciones entre nuestro país y los Estados Unidos de América, mediante el intercambio cultural y la divulgación del idioma inglés, contribuyendo al desarrollo de la región Caribe y al bienestar de la comunidad

3.2 VISIÓN

El Centro Colombo Americano de Cartagena, obedeciendo a sus principios y directrices institucionales:

- Mantendrá el liderazgo en la difusión del Idioma Inglés a través de una oferta académica de calidad e innovadora.
- Reafirmará su compromiso con las actividades culturales, fortaleciendo su portafolio, a través de todas sus manifestaciones.
- Mantendrá e incrementará las alianzas estratégicas que contribuyan al cumplimiento misional de la institución.
- Acorde con su misión, reafirmará su compromiso social con el desarrollo de proyectos que impacten a la comunidad

El Centro Colombo Americano de Cartagena, se identifica y promueve los siguientes valores y principios en su personal:

Valores institucionales

- Responsabilidad
- Respeto
- Igualdad
- Transparencia

Principios institucionales

- Autonomía
- Interculturalidad
- Competitividad
- Compromiso
- Calidad
- Liderazgo

4. POLITICA DE CALIDAD

Fomentar el intercambio cultural y la difusión de los programas de conocimientos académicos (Ingles y Marketing Digital) y los de programas de formación técnica laboral (Auxiliar Administrativo, Cocina, Auxiliar en Gestión Humana, Auxiliar en Servicios Hoteleros y Auxiliar de Seguridad en el Trabajo) con énfasis en el idioma inglés, contribuyendo a mejorar la calidad de vida y el bienestar de la comunidad, manteniendo el liderazgo, fortaleciendo el portafolio cultural e impactando en los programas de responsabilidad social, en un entorno de mejora continua en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.

4.1 OBJETIVOS DE CALIDAD

- ✓ Proyectar al CCCA como una entidad con responsabilidad social en busca del bienestar de la comunidad
- ✓ Propender por un entorno agradable y adecuado para el aprendizaje y el intercambio cultural.
- ✓ Promover los programas de formación académica y los programas técnicos laborales con énfasis en inglés como herramienta para mejorar el perfil académico y profesional.
- ✓ Ampliar las actividades culturales del CCCA.

Para el logro integral de estos objetivos a cada uno de los procesos se les hace evaluación y medición de manera permanente a través de los indicadores de gestión, en busca de la mejora continua para una óptima prestación del servicio y la plena satisfacción de la comunidad y el sector productivo

5. FUNDAMENTOS LEGALES

El CCCA se rige y ampara en las siguientes normas:

Leyes Principales

- ✓ **Constitución Política de Colombia de 1991**
- ✓ **Ley 115 de 1994 (Ley General de Educación):** Fija los fundamentos generales del servicio público educativo en el país.
- ✓ **Ley 1064 de 2006:** Cambia el nombre de "educación no formal" a "Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano" y la reconoce como parte clave del sistema educativo y de la formación laboral.
- ✓ **Ley 715 de 2001:** Define las competencias y los recursos de la nación y de las entidades territoriales para la organización de los servicios educativos.
- ✓ **Ley 1014 de 2006,** De fomento a la cultura del emprendimiento

- ✓ **Ley 1064 del 2006**, Por la cual se dictan normas para el apoyo y fortalecimiento de la educación para el trabajo y el desarrollo humano establecida como educación no formal en la Ley General de Educación.
- ✓ **Ley 1651 del 12 de julio de 2013**, Por medio de la cual se modifican los artículos 13, 20, 21, 22, 30 y 38 de la ley 115 de 1994 y se dictan otras disposiciones. – Ley de bilingüismo.

Decretos Clave

- ✓ **Decreto 1075 de 2015**: Decreto Único Reglamentario del Sector Educación que compila las normas vigentes sobre su operación.
- ✓ **Decreto 4904 de 2009**: Reglamenta la organización y funcionamiento del servicio, compilado en el Decreto 1075.
- ✓ **Decreto 923 de 2024**: Actualiza disposiciones sobre la oferta y funcionamiento del sector.
- ✓ Decreto 2020 de 2006, Por medio del cual se organiza el Sistema de Calidad de Formación para el Trabajo
- ✓ **Decreto 3756 de 2009**, Por el cual se modifica el artículo 4 del Decreto 2020 de 2006 y se dictan otras disposiciones referentes a la certificación de calidad de la formación para el trabajo.
- ✓ **Decreto 3870 de 2006**. por el cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano en el área de idiomas y se establecen las condiciones mínimas de calidad.
- ✓ Acuerdo 0114 de 2010, Por el cual se definen los equipos, elementos y materiales básicos de los talleres de los programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano del área de la salud.
- ✓ **Acuerdo 153 de 2012 30 de octubre de 2012** Este acuerdo fue expedido el 30 de octubre de 2012 por la Comisión Intersectorial para el Talento Humano en Salud. Aplica para programas de educación de auxiliares en el área de la salud

Certificaciones de Calidad

- ✓ ISO 9001:2008, Sistemas de Gestión de la Calidad. Requisitos.
- ✓ NTC 5555: 2011, Sistemas de Gestión de la Calidad para Instituciones de Formación para el Trabajo.
- ✓ NTC 5580:2011, Programas de Formación para el Trabajo en el área de Idiomas. Requisitos.
- ✓ NTC 5581:2011, Programas de Formación para el Trabajo. Requisitos.

6. DENOMINACIÓN

De conformidad con el ARTÍCULO 2°. decreto 923 de julio 22 de 2024 *Modificación del artículo 2.6.4.8. del Libro 2, Parte 6, Título 4 del Decreto 1075 de 2015*. Modificar el artículo 2.6.4.8. del Libro 2, Parte 6, Título 4 del Decreto 1075 de 2015, Único Reglamentario del Sector Educación, el cual quedara así:

ARTÍCULO 2.6.4.8. Requisitos para el registro de los programas. Para obtener el registro de un programa de Educación para el trabajo y el desarrollo humano la institución prestadora del servicio educativo deberá presentar ante la secretaría de educación de la entidad territorial certificada un proyecto educativo institucional que debe contener los siguientes requisitos básicos:

2. **Denominación.** El nombre del programa debe corresponder al campo de formación al que aplica dentro de la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, así como al contenido básico de formación y al perfil de egreso del estudiante.

Para el caso de los programas de formación laboral, el nombre debe corresponder con las denominaciones ocupacionales de la competencia de los niveles de competencia 1 o 2 de la Clasificación Única de Ocupaciones para Colombia – CUOC

- ✓ Técnico Laboral en “Auxiliar Administrativo”
- ✓ Técnico Laboral en “Cocina”
- ✓ Técnico Laboral en “Auxiliar en Gestión Humana”
- ✓ Técnico Laboral en “Auxiliar en Servicios Hoteleros”
- ✓ Técnico Laboral en “Auxiliar de Seguridad en el Trabajo”
- ✓ Técnico Laboral en “Cocina”

Para los programas de conocimientos académicos relacionados con el idioma “Ingles” y teniendo en cuenta el decreto 923 de julio 22 de 2024, por el cual se reglamenta la organización, oferta y funcionamiento de la prestación del servicio para el trabajo y el desarrollo humano, el decreto 2020 del 16 de junio de 2006 por medio del cual se organiza el Sistema de Calidad de Formación para el Trabajo, la ley 1064 del 2006 por la cual se dictan normas para el apoyo y fortalecimiento de la educación para el trabajo y el desarrollo humano, y el artículo 2 del decreto 3870 de 2006 sobre la adopción del **Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL)**, de Referencia para Las Lenguas en los procesos de enseñanza - aprendizaje y evaluación en Colombia, la denominación corresponde a: Programa de Inglés como Lengua Extranjera y otorga los certificados de:

- ✓ **Conocimientos Académicos en “INGLÉS”**
- ✓ **Conocimientos Académicos en “TRADUCCION”**
- ✓ Conocimientos académicos en **“Marketing Digital e Inteligencia Artificial Aplicada**

FORMACION	PROGRAMA	CLASIFICACIÓN ÚNICA DE OCUPACIONES PARA COLOMBIA - CUOC	RESOLUCION
Formación Académica	Conocimientos académicos en “INGLÉS”	23530	
Formación Académica	Conocimientos académicos en “TRADUCCION”	26431.017	
Formación Académica	Conocimientos académicos en “Marketing Digital e Inteligencia Artificial Aplicada	24312.013	Resolución No. 0197 de enero 14 de 2026
Formación Técnica Laboral	Técnico Laboral en “Auxiliar Administrativo”	41101.001	Resolución 7755 del 28 de octubre de 2024 – Secretaría de Educación Distrital de Cartagena

Formación Laboral	Técnica	Técnico Laboral en “Cocina”	51201.001	
Formación Laboral	Técnica	Técnico Laboral en “Auxiliar en Gestión Humana”	44161.012	<i>Resolución 9968 del 02 de diciembre del 2025</i>
Formación Laboral	Técnica	Técnico Laboral en “Auxiliar en Servicios Hoteleros”	42240.001	<i>Resolución 9970 del 02 de diciembre del 2025</i>
Formación Laboral	Técnica	Técnico Laboral en “Auxiliar de Seguridad en el Trabajo”	44162.006	<i>Resolución 9969 del 02 de diciembre del 2025</i>

7. OBJETIVOS DEL PROGRAMA

7.1 OBJETIVO GENERAL

En concordancia con Decreto 923 de julio 22 de 2024 y lo dispuesto en el artículo 1° de la Resolución No. 15177 de 2022, por medio de la cual se reglamenta la metodología a distancia para la oferta y desarrollo de Programas del Servicio de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, la presente solicitud del Centro Cultural Colombo Americano de Cartagena, tiene como propósito dar cumplimiento a la regulación establecida por el Ministerio de Educación Nacional, respecto de los requisitos específicos para la oferta y desarrollo de programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano bajo la metodología presencial y a distancia con estrategia de educación virtual.

Los programas de conocimientos académicos y los técnicos laborales que aquí se presenta se concibe como programas de formación para para el Trabajo y el Desarrollo Humano, con vocación formativa y proyección social, que responde a las dinámicas del sector productivo y las necesidades del bilingüismo (Ingles) incorporados en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Este objetivo se sustenta en el Proyecto Educativo Institucional (PEI), el cual establece como ejes estratégicos la innovación pedagógica, la flexibilidad metodológica y la incorporación de tecnologías disruptivas que favorezcan la ampliación de la cobertura y la formación con calidad. Dicho documento señala expresamente que el Colombo asume la misión de garantizar experiencias de aprendizaje que fomenten la autonomía, el pensamiento crítico y el acceso equitativo, articulando la naturaleza académica con la pertinencia social del servicio educativo.

Adicionalmente, el Proyecto Educativo de Programa de Inglés (PEP) establece un modelo formativo integral centrado en competencias comunicativas, cognitivas y socioemocionales, con un diseño curricular flexible que posibilita su adaptación a ambientes presenciales, virtuales y a distancia. De allí se desprende la necesidad de actualizar la estrategia de oferta, garantizando el cumplimiento estricto de los lineamientos normativos nacionales y su coherencia con la naturaleza institucional.

En ese marco, el Centro Cultural Colombo Americano de Cartagena garantiza que esta enseñanza en los programas de conocimientos académicos y de formación técnica laboral bajo la metodología presencial y a distancia con estrategia de educación virtual, se desarrolle a través de ambientes de aprendizaje que exigen el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) como entorno principal de formación, en el que se desarrollan los contenidos educativos digitales que permiten al estudiante avanzar de forma autónoma y no simultánea en su proceso de aprendizaje, apoyado con sesiones de trabajo en grupo y tutorías con horas de acompañamiento docente.

Con este propósito, el presente documento busca materializar la solicitud de los registros de los Programas de conocimientos académicos y técnicos laborales en la modalidad presencial y a distancia con estrategia de educación virtual ante la Secretaría de Educación Distrital de Cartagena de Indias, para cuyos efectos, se evidencia el cumplimiento de las condiciones de calidad establecidas por la normativa que rige la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

7.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desarrollar habilidades comunicativas que le permitan a nuestros estudiantes interactuar con eficiencia en contextos socioculturales.
- Brindar espacios con tecnología virtual de aprendizaje, activo y creativo fomentando el uso funcional de la lengua en contextos reales de comunicación.
- Desarrollar una conciencia interculturalidad que facilite la comunicación, fomente la empatía y promueva el respeto y la inclusión en el desarrollo del programa de conocimientos y técnicos laborales
- Establecer como estrategia pedagógica de aprendizaje, enseñanza y evaluación el SABER SABER, SABER HACER y el SABER SER

Estos son los objetivos del Centro Cultural Colombo Americano de Cartagena, como institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano establecidos en Proyecto Educativo Institucional – PEI.

Los objetivos de cada uno de los programas de conocimientos académicos y técnicos laborales ofertados por la institución se encuentran descritos encada uno de los Proyectos Educativos del Programa – PEP anexos en este Proyecto Educativo Institucional – PEI.

8. DEFINICIÓN DEL PERFIL

8.1 PERFIL DE INGRESO

El estudiante que ingresa al CCCA debe poseer competencias básicas en lecto-escritura en lengua castellana, comprometerse a cumplir con lo establecido en las políticas y reglamentos institucionales; todo esto, de acuerdo con su edad.

Legales:

- ✓ Edad mínima 16 años
- ✓ Copia del documento de identidad
- ✓ En caso de discapacidad, debe tener el certificado de discapacidad dado por la EPS o el SISBEN

Académicos:

- ✓ Mínimo haber cursado y aprobado el 9º noveno grado
- ✓ Presentar certificado de notas y aprobación del mismo
- ✓ Si es bachiller copia del Diploma o en su defecto acta de graduación

Institucionales:

- ✓ Inscripciones en Línea, página web o en ventanilla en las sedes académicas
- ✓ Presentar pago de legalización de inscripción

El CCCA como centro binacional está comprometido con la generación de igualdad de oportunidades de formación para la comunidad sin distinción de raza, credo, género u orientación política a través de una oferta educativa intercultural de calidad articulando las necesidades locales con una visión internacional.

En virtud de lo anterior, tienen acceso a los programas específicos del CCCA niños, jóvenes y adultos interesados en su oferta educativa.

8.2 PERFIL DEL EGRESADO

El estudiante del CCCA que finalice los niveles ofrecidos en los programas de conocimientos académicos y técnico laboral desarrollarán las siguientes competencias:

- ✓ **Dominio conceptual:** Comprende teorías, conceptos y métodos de disciplinas como ciencias, humanidades o artes.
- ✓ **Pensamiento crítico:** Analiza problemas de la sociedad usando bases científicas, matemáticas o culturales.
- ✓ **Habilidades de comunicación:** Interpreta y transmite ideas de manera lógica, escrita y oral.
- ✓ **Actitud de aprendizaje continuo:** Muestra disposición para continuar estudios superiores o profundizar en la investigación
- ✓ **Competencias específicas:** Aplica saberes prácticos y destrezas técnicas propias del área estudiada (por ejemplo, sistemas, auxiliar contable o primera infancia) desde el primer día de trabajo.
- ✓ **Desempeño operativo:** Resuelve problemas prácticos de su entorno laboral con base en estándares de calidad del sector productivo.
- ✓ **Competencias transversales o genéricas:** Trabaja en equipo, usa herramientas digitales y mantiene una comunicación asertiva con clientes y compañeros.
- ✓ **Orientación al emprendimiento:** Cuenta con capacidad para proponer iniciativas productivas individuales o colectivas

El egresado del CCCA se caracteriza por cumplir con su rol de una manera integral donde no solamente tiene un buen desempeño en su saber específico, sino que también posee un alto sentido de valores y actitudes que le permiten interactuar y establecer relaciones armónicamente con su entorno. Se acompaña al discente en el desarrollo de competencias necesarias para ejecutar trabajos de complejidad específica, que le permitan incorporarse al mercado laboral.

Los egresados gozarán de una innegable ventaja competitiva en los campos laboral y profesional debido a que dentro del sector turístico e industrial, se requiere personal con las competencias formativas y posibilidades de desarrollo profesional que ofrece el CCCA. Hoy por hoy dominar el idioma inglés y saberes específicos permiten, con posibilidades de éxito, insertarse en el mundo laboral, adelantar estudios de pregrado y postgrado en universidades del país o del exterior. Para ello cuentan con: visión de futuro, valores éticos y morales, actitud de emprendedor y promotor de negocios, liderazgo, trabajo en equipo en un marco de identidad crítica, creativa y asertiva.

Estos son los perfiles de ingreso y egresos de la comunidad educativa del Centro Cultural Colombo Americano de Cartagena, como institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano establecidos en Proyecto Educativo Institucional – PEI.

Los perfiles de ingresos y egreso están descritos en los proyectos educativos de cada uno de los programas

9. JUSTIFICACION DEL PROGRAMA

Las medidas expedidas por el gobierno nacional y local, en el marco de la vigencia de la emergencia sanitaria generada por el Covid-19, para la mitigación de los efectos causados, permitieron la oferta de programas de conocimientos académicos y técnicos laborales, mediante la incorporación de tecnologías de la comunicación y la información (tic), evidenciando una oportunidad para la oferta de estos programas de manera presencial y virtual. En ese marco, conforme a las directrices establecidas por la directiva No.10 del 30 de diciembre de 2021, expedida por el Ministerio de Educación Nacional, se hace necesario el retorno presencial al desarrollo de actividades académicas por parte del Centro Cultural Colombo Americano de Cartagena, para el primer periodo del 2022, cuya comunidad educativa, hoy está integrada por una población que retorna a la presencialidad y por otra, que considera el aprendizaje presencial y virtual, como una forma de educación continua viable para el logro de sus objetivos de aprendizaje en los programas de conocimientos académicos y técnicos laborales que oferta el Centro Cultural Colombo Americano de Cartagena

En ese contexto, el Colombo oferta a la comunidad, diversas modalidades de educación continua, tales como: diplomados diseñados con estructura modular, con una duración máxima inferior a 160 horas, para favorecer de manera lógica y secuencial la adquisición de conocimientos y el desarrollo de habilidades y la profundización en un tema específico; cursos virtuales de inglés orientados a un tema específico con una duración entre 20 y 80 horas; talleres en el que los participantes adquieren conocimientos y desarrollan habilidades a partir de su propia experiencia con un máximo 8 a 20 horas de duración y seminarios o conferencias en las que los participantes, profesores o investigadores presentan y discuten a fondo un tema predeterminado con el fin de profundizar en un área de conocimiento con un máximo de 8 horas de duración.

La propuesta pedagógica del Centro Cultural Colombo Americano integra de manera coherente los recursos tecnológicos y metodológicos disponibles, asegurando la pertinencia del modelo en relación con el Enfoque Comunicativo:

- Ambiente Virtual de Aprendizaje E-Zone: el AVA funciona como un recurso complementario que permite extender la experiencia educativa más allá de la clase sincrónica. A través de actividades interactivas, lecturas, audios y ejercicios, los estudiantes refuerzan los aprendizajes, desarrollan hábitos de estudio autónomo y fortalecen su independencia en el manejo de la lengua.

El modelo implementado ofrece ventajas significativas que impactan directamente en el proceso de aprendizaje de los estudiantes:

- Coherencia metodológica: las actividades están diseñadas de acuerdo con el Enfoque Comunicativo, lo que asegura que los estudiantes utilicen sus conocimientos en contextos reales y significativos.

- Desarrollo integral de competencias: la combinación de sesiones sincrónicas y actividades asincrónicas garantiza la integración del SABER SABER, SABER HACER y el SABER SER
- Fomento de la autonomía: el uso del AVA E.Zone impulsa la autorregulación del aprendizaje, promoviendo hábitos de independencia y responsabilidad académica.
- Accesibilidad y control institucional: el uso de correos y códigos institucionales asegura transparencia, trazabilidad y orden en la gestión académica.

Esta es la justificación en términos generales de la oferta de programas de formación académica y técnicos laborales del Centro Cultural Colombo Americano de Cartagena, como institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano establecidos en Proyecto Educativo Institucional – PEI.

La justificación de cada uno de los programas de conocimientos académicos y técnicos laborales ofertados por la institución se encuentran descritos encada uno de los Proyectos Educativos del Programa – PEP anexos en este Proyecto Educativo Institucional – PEI.

10. PLAN DE ESTUDIO

10.1 DURACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO POR MODALIDAD

Programa de Conocimientos Académicos en Inglés como Lengua Extranjera. Norma NTC 5580. Tiene como objetivo el desarrollo de competencias en estudiantes, descritas en el nivel B (usuario independiente) del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: Aprendizaje, Enseñanza y Evaluación. (PEP, 2019)

Programa Técnico Laboral Auxiliar Administrativo con énfasis en Inglés. Norma NTC 5581. Otorga un certificado por competencias del servicio educativo para el trabajo y desarrollo humano en el Programa Técnico en Asistencia Administrativa Bilingüe según se contempla en la Clasificación Nacional de Ocupaciones (CNO); busca formar ciudadanos íntegros con capacidad para realizar funciones que demanden responsabilidad de supervisión, un apreciable grado de autonomía y juicio evaluativo combinándolas con actividades físicas e intelectuales en las áreas de su competencia. (PEP, 2024)

Programa de Conocimientos Académicos en Traducción. Contempla dos módulos de traducción de textos y dos módulos de inglés ajustados a los estándares de competencia en lengua extranjera, los cuales fueron adoptados por el Ministerio de Educación Nacional con base en el Marco Común Europeo de Referencias para las Lenguas: Aprendizaje, Enseñanza y Evaluación (PEP, 2019)

Programa Técnico Laboral Auxiliar en Cocina con énfasis en Inglés. Norma NTC 5581. Otorga un certificado por competencias del servicio educativo para el trabajo y desarrollo humano en el Programa Técnico Laboral en Cocina con énfasis en Inglés según se contempla en la Clasificación Nacional de Ocupaciones (CNO); busca formar técnicos laborales en el sector gastronómico con énfasis en el habla inglesa para percibir mayor posibilidad de empleabilidad, y a su vez que aporten en la operación de empresas gastronómicas, con calidad, integralidad, idoneidad y pertinencia, buscando la conservación del patrimonio cultural gastronómico del Caribe. Con competencias ciudadanas para el emprendimiento, la convivencia pacífica, la tolerancia, la solidaridad y el ejercicio transparente de su rol. (PEP, 2024)

10.2 CONTENIDOS BÁSICOS DE FORMACIÓN

Los contenidos básicos de formación de los programas de conocimientos académicos y técnicos laborales están definidos en los proyectos educativos anexos de cada programa de formación en cumplimiento con la normativa vigente para la asignación de las competencias generales, específicas y transversales a cada módulo de formación

11. ESTRATEGIA METODOLÓGICA

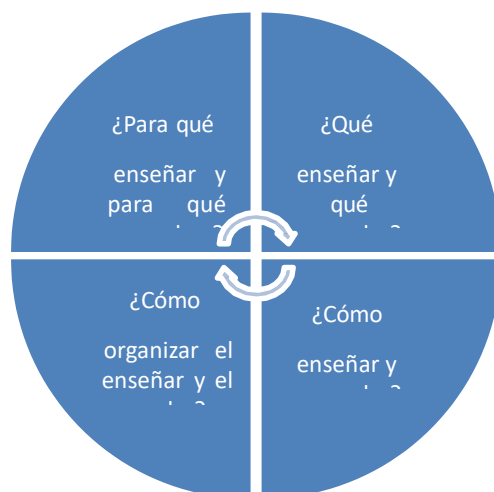
El CCCA usa como estrategia metodológica un enfoque de enseñanza del saber saber, el saber hacer, el saber ser y comunicativa, entendiendo la comunicación como una necesidad intrínseca de sujeto, siendo esta la razón principal para aprender a usar una lengua. Este enfoque se apoya en estrategias metodológicas de otros métodos que lo complementan de manera significativa considerando la edad de los estudiantes, cuyo rango en el programa de inglés está entre los 6 y los 50 años dependiendo de la modalidad, y en el resto de la oferta educativa, entre los 17 y 45 años. A continuación, se describen los elementos que sustentan el enfoque en el aula:

- ✓ Actividades centradas en el estudiante, con el fin de fomentar el aprendizaje autónomo.
- ✓ Visión humanista, pues se tienen en cuenta las capacidades individuales y la cultura propia de cada estudiante.
- ✓ Trabajo cooperativo, en donde se hacen presentes la mediación y el diálogo como instrumentos fundamentales del aprendizaje y la socialidad.
- ✓ El aprendizaje significativo, en el cual el docente se apoya en los conocimientos previos intereses y motivaciones del estudiante para abordar las nuevas temáticas de aprendizaje.

12. MODELO PEDAGÓGICO

Para las instituciones de educación es un reto y una responsabilidad repensar los procesos de enseñanza-aprendizaje y adecuarlos a un mundo en constante transformación. Un mundo que requiere ciudadanos autónomos, flexibles, abiertos, capaces de asumir con dignidad, solidaridad, sentido de pertenencia y alta formación académica, técnica laboral y en valores, las situaciones y los retos que presenta la vida, exige programas de formación que orienten sobre cómo hacer frente a dinámicas familiares, sociales, culturales, económicas y políticas que enfrentan a nivel micro social los individuos, las comunidades, las organizaciones y, a nivel macrosocial la ciudad, la región y el mundo.

La educación ha de tomar en cuenta a cada sujeto en particular. Por tanto, se dirige al desarrollo de la persona. De allí la importancia del modelo pedagógico asumido. A un modelo pedagógico como modelo teórico y práctico sobre el deber ser de la enseñanza y el aprendizaje, subyace un proyecto de persona, de comunidad y de humanidad. Un modelo pedagógico es un conjunto de principios que definen el tipo de ciudadanos que se aspira a formar en el proceso educativo. Al definir y orientar los fines del proceso de enseñanza aprendizaje, el modelo dialógico es la carta de navegación curricular que determina el éxito de una propuesta educativa institucional. Un modelo pedagógico debe responder cuatro líneas de interrogantes (Ortiz, 2008), como se presentan en la ilustración 1.



Fuente: Ortiz (2008).

Para dar respuesta a estos interrogantes, el modelo pedagógico que orienta nuestro horizonte institucional, las metas de formación y los fines de la educación que construimos, el modelo dialógico aspira a la transformación de lo social desde la sólida formación de su unidad, es decir, la persona como ser crítico social, responsable y competente. Este modelo, como afirma De Zubiria (2008) es el modelo pedagógico predominante en Colombia, y tiene como principal objetivo buscar el desarrollo del individuo como ser social y su entorno, en las tres dimensiones: humana, cognitiva y valorativa.

El mismo autor plantea algunos principios inherentes al modelo y que hacen parte del horizonte institucional del CCCA como las estrategias metodológicas de tipo Inter estructurante y dialogante y el rescate del rol activo tanto del docente como del estudiante; plantea la evaluación desde la dimensión humana que debe partir del reconocimiento del desarrollo del sujeto en relación con su contexto histórico, personal, social y cultural.

El modelo pedagógico dialógico del CCCA busca en el ser y su realidad, las repuestas a las preguntas de la pedagogía sobre el tipo de competencias, contenidos, tipo de persona, los recursos, los materiales, las disciplinas y las actividades que se necesitan para el desarrollo y la transformación de todos los participantes en el diálogo educativo. De igual forma establece los principios para la búsqueda de sentido, el desarrollo humano, la formación integral, el aprendizaje para trascender, el currículo integral y flexible, la didáctica participativa y colaborativa, la comunidad de enseñanza-aprendizaje y la evaluación integral.

En este modelo, el aula es un espacio de diálogo, análisis, integración, crítica y reflexión donde el aprendizaje surge como resultado de un proceso participativo y multiforme, donde las experiencias y los conocimientos previos constituyen la base de la construcción del conocimiento, respetando otros puntos de vista y potenciando relaciones afectuosas, fundamentadas en el respeto mutuo y el entendimiento.

En cuanto a los roles del proceso, este modelo propone que el docente se constituya en mediador entre el micro contexto formativo y el contexto local, nacional e internacional. Capaz de establecer con los estudiantes un proceso dialéctico de reflexión de las prácticas educativas, con el objetivo de realizar una lectura crítica de la realidad que permita develar los pensamientos, creencias y paradigmas que determinan el accionar pedagógico, así como las dinámicas y necesidades del entorno, a fin de dar respuesta a los niveles de formación que necesita la comunidad.

Consecuentemente, el estudiante, en el modelo pedagógico dialógico, es una persona capaz de establecer relaciones cordiales, fundamentadas en el diálogo y el consenso, capaz de conectarse con su entorno y transformarlo, que aprende a conocerse y a convivir armónicamente en comunidad, que aprende a aprender y a desaprender según las necesidades particulares del contexto y del mundo; es un individuo dinámico y protagonista del proceso de enseñanza-aprendizaje. En la didáctica, el modelo se apoya en metodologías Inter estructurantes, asociadas al diálogo y a la valoración del proceso de aprendizaje como un proceso que se realiza por fases y niveles de complejidad creciente que reivindican el papel directivo y mediador del docente y el papel activo del estudiante (...) Feuerstein (citado por De Zubiría, 2006, p.231). Entre las estrategias que se proponen desde el modelo dialógico se destacan: las mesas redondas, las lecturas colectivas y reflexivas, los debates, los seminarios, los procesos de indagación, el aprendizaje basado en problemas, entre otros.

En síntesis, la oferta formativa de CCCA, encuentra en el enseñar y el aprender dialogantes, las herramientas requeridas para el fortalecimiento del tejido social. Para ello se debe enseñar a aprender, para la actualización continua de los saberes del campo laboral y se debe aprender a comprender, valorar, criticar y ser competente en las áreas de interés.

Este modelo dialógico se expresa en el aula mediante el Enfoque Comunicativo, considerando que el fin del aprendizaje de un idioma es la comunicación, entendida esta como las competencias de las personas para hablar y comprender además de leer y escribir. El enfoque está centrado en la participación del estudiante, de modo que éste mediante procesos de interacción, desarrolle las habilidades orales, de escritura, de lectura y escucha enfatizado en la comunicación y el estudiante.

El estudiante es el punto central de nuestras clases, el docente es un guía facilitador del proceso. Todo estudiante es responsable, en un gran porcentaje de su proceso de aprendizaje (aprendizaje autónomo), el profesor se convierte en un mediador, en un guía y orientador que ayuda al estudiante a reconocer, asimilar y darle uso práctico al conocimiento adquirido (Cummins, 2000).

Los procesos enseñanza-aprendizaje encuentran soporte valioso en la interacción profesor- estudiantes, estudiantes-estudiantes. Cada estudiante es diferente y desarrolla diferentes formas de aprender, las cuales deben ser reconocidas por los docentes para proponer diferentes estrategias al interior del aula, orientándolas a los estilos de aprendizaje que los estudiantes tengan con el fin de lograr su desarrollo integral.

Para apoyar este desarrollo el CCCA cuenta con textos, bibliotecas, salas de sistemas y laboratorios que son fundamentales en el proceso de enseñanza – aprendizaje y hacen parte integral del modelo ya que estimulan el interés de los estudiantes por aprender y desarrollarse como personas y como estudiantes.

13. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS ESTUDIANTES

La evaluación formativa se concreta en observaciones, ejercicios y prácticas, tareas independientes, preguntas abiertas, diálogos, juegos de roles, presentaciones y/o exposiciones, debates, ensayos, quizzes, resolución de ejercicios, interpretación de información, entre otros. Las actividades anteriores permiten el seguimiento al desempeño de los estudiantes en cuanto a las competencias que deben alcanzar permitiendo la toma de decisiones. Asimismo, sirven como retroalimentación a los estudiantes con información concerniente al alcance de sus conocimientos para lograr una apropiación del aprendizaje. Estas directrices generales, se especifican y desarrollan según las necesidades de cada programa del portafolio y se detallan

en los proyectos educativos de cada uno de ellos.

14. AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL

El sistema de evaluación del CCCA está estructurado de manera inherente a los diversos procesos del Sistema de Gestión de Calidad. En ese sentido, se describen los subsistemas de evaluación.

El CCCA asume la autoevaluación como un proceso participativo, donde se comprometen todos los estamentos de los programas; la implementación y desarrollo de la autoevaluación se realiza a partir de las siguientes políticas:

- Adoptar la autoevaluación es entendida como un proceso de planeación de carácter sistemático y permanente que permite diseñar, recolectar, analizar, valorar y ofrecer información básica sobre el funcionamiento general de la institución, sobre los resultados de su labor académica y sobre sus relaciones con el contexto, base para orientar decisiones y planear su futuro.
- Diseñar estrategias permanentes que motiven a todas las áreas institucionales como elemento fundamental para el logro y mantenimiento de los procesos de certificación de calidad.
- Programar cada veinte cuatro meses ejercicios de autoevaluación para los programas académicos y de formación técnica laboral como mecanismo de verificación de la gestión de los procesos de la institución.
- Diseñar estrategias de comunicación y socialización que permitan conocer los requerimientos y avances que se tienen en el proceso de autoevaluación de los programas y de la institución
- Adoptar la autoevaluación Institucional y de programas académicos y de formación técnica laboral como un ejercicio participativo y reflexivo en busca de la mejora continua de sus procesos.

Cumplir las normas y directrices formuladas a nivel nacional e internacional para el desarrollo de los procesos orientados hacia la acreditación, acogiendo las políticas del Estado en materia de Calidad de la educación para el trabajo y el desarrollo humano.

14.1 OBJETIVOS DE LA AUTOEVALUACIÓN

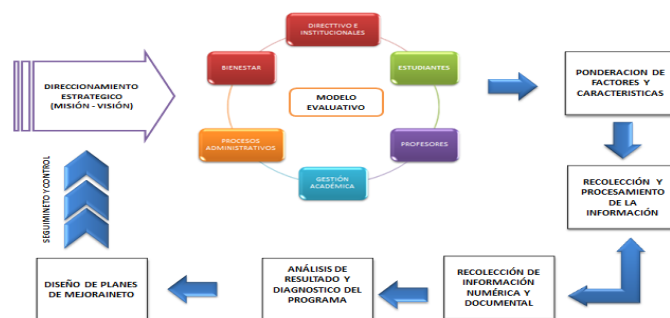
Objetivos Generales

Desarrollar un proceso de autoevaluación permanente y sostenible que propicie la cultura de la calidad en la docencia y la gestión administrativa.

14.2 METODOLOGÍA

Mediante el proceso de Autoevaluación El Centro Colombo Americano de Cartagena fomenta el mejoramiento continuo en la institución y en los programas académicos y de formación técnica laboral enmarcado por un proceso de sensibilización, culturización y capacitación, dirigido a todos los estamentos, con el fin de compartir un marco teórico sobre la Autoevaluación y su impacto en la institución.

La metodología por utilizar para el presente modelo se basa en el método descriptivo:



*Ilustración 2. Metodología del proceso de Autoevaluación.
Fuente: Modelo de Autoevaluación Institucional, Colombo Cartagena.*

Sensibilización, culturización y capacitación

La sensibilización, culturización y capacitación se realiza mediante estrategias pedagógicas colectivas y permanentes, según los objetivos propuestos; tales como: talleres, boletines, carteleros, comunicación verbal directa y en general todo tipo de comunicación que permita una divulgación conceptual, dirigida a todos los estamentos, para compartir un marco teórico sobre el proceso de autoevaluación, importancia, principios, objetivos, etapas, procedimientos explícitos e impacto.

La sensibilización y capacitación se realiza durante todo el proceso de autoevaluación.

Análisis y Ponderación de Factores y Características

La Ponderación es considerada como uno de los aspectos más importantes para identificar las debilidades, fortalezas y amenazas de un programa académico que se presenta ante los procesos de certificación de calidad; el fin de este proceso es poder trabajar, de manera permanente, la autorregulación y el mejoramiento continuo con base en el plan de mejoramiento, asegurando de esta manera la calidad de los programas.

En el procedimiento adoptado para dar el valor a cada característica, fue necesario asumir un sistema de jerarquización de valores de uno a cinco, de acuerdo con la importancia respecto del deber ser; esta asignación numérica deberá ir acompañada de su respectiva justificación en cada una de las características, correspondientes a los nueve factores que definen en forma macro la calidad del programa; Es de anotar que si bien el reflejo de la ponderación es cuantitativo, su resultado es netamente cualitativo

Ponderar el conjunto de las características teniendo como referente la calidad global, o ponderar las características referidas a un factor y luego ponderar los factores, son enfoques válidos; en todo caso, se debe evitar dar la misma importancia o el mismo peso a todos los elementos de un conjunto (lo que equivaldría a no hacer una verdadera ponderación) o ponderar las características referidas solamente al factor correspondiente para luego darle a todos los factores el mismo peso.

Recolección y procesamiento de la información

El proceso de autoevaluación se soporta con información documental, información numérica y con la percepción de los diferentes estamentos que conforman la comunidad académica, así como la de actores externos que, por su papel en la sociedad, poseen la legitimidad para emitir un juicio objetivo sobre el impacto causado en ella por la Institución.

Fuentes documentales: Son todos los documentos soporte que evidencian la historia de Colombo expresados en criterios, directrices, estatutos, reglamentos, procesos, procedimientos y registros estadísticos de la misma.

Fuentes numérica: Es toda la información estadística que evidencia el comportamiento de los factores y características en un tiempo determinado.

Fuentes opinión: Están constituidas por la información obtenida de los actores miembros de la comunidad académica del Colombo y los del sector externo, quienes evidencian las fortalezas y debilidades. Estos actores (docentes, estudiantes, personal administrativo y directivo, egresados y empleadores) se convierten en participantes y/o interlocutores del proceso de autoevaluación y mejoramiento continuo del Colombo.

La recolección de la información se realizará por medio del software de autoevaluación de programas de pregrado (SAEPRO), orientado a la Web, este permite obtener la información de los procesos internos del programa a través de las siguientes fuentes: directivos del programa, profesores, estudiantes, empleados, directivos de otras dependencias, egresados y empleadores; y utilizando instrumentos de recolección como encuestas (E), información documental (D), información numérica (N), talleres (T) y entrevistas (C).

Para construir las encuestas, se deben elaborar formularios de encuesta previa definición tamaños muestrales específicos, teniendo en cuenta las poblaciones que deben consultarse. En todos los casos, los diferentes estamentos académicos deben ser considerados como poblaciones independientes a fin de lograr una opinión del programa más completa.

Para la escogencia del elemento muestral o de observación que en algunas ocasiones es denominado unidad muestral o de observación, se basará en el muestreo aleatorio simple, el tamaño de muestra correspondiente mediante el empleo de la siguiente fórmula:

Formula (1):

$$n = \frac{N * p * q * z^2}{(N - 1) * e^2 + p * q * z^2}$$

n = Tamaño de la muestra.

z = nivel de confianza aplicado al estudio. Basados en la tabla Z.

p = Probabilidad de Ocurrencia del evento previsto.

q = Probabilidad de no Ocurrencia del evento previsto.

e = Error de Tolerancia Máxima permitida.

N = Tamaño de la Población.

La existencia de procesos de autoevaluación previos sobre el tema permite identificar que:

La probabilidad de ocurrencia del evento previsto en un 90% (0,90), definida como la existencia de una opinión consensual o mayoritaria sobre el nivel satisfacción de cada indicador, característica y factor contemplado en el presente modelo.

El nivel de confianza es del 95% que equivale a un $z=1,96$.

El nivel de tolerancia máximo es del $e=5\%$ (0,05).

En cuanto a la población de estudiantes se estructurará de manera estratificada, aplicando un factor de submuestra por fijación proporcional por estrato. El Factor es $\frac{n}{N}$ este es aplicado a cada estrato, para ello se multiplica el cociente de esta división por la cantidad de elementos de cada estrato y se obtiene la muestra que hay que aplicar para ese subgrupo

Los estratos se dan según los niveles del primero hasta el último inclusive. La escogencia debe ser aleatoria.

En cuanto a los profesores, se realiza un muestreo probabilístico y se utiliza la formula (1) y no hay necesidad de estratificar solo aplique la escogencia de estos a través de los números aleatorios de una lista, (marco muestral), previa y ordenada que se tenga.

El tamaño de la muestra de los estudiantes y profesores se generará a través del software de autoevaluación de programas SAEPRO, solo se debe incluir los tamaños de la población.

Para efectos de los procesos de autoevaluación, se considerará como población total, los egresados de las 2 últimas cohortes y se aplica censo (antes formula 1).

Por otro lado, en el caso de los directivos del programa, empleados del programa, directivos de otras dependencias, se aplica censo, debido al tamaño de la población.

En el caso de los empleadores se consultará 6 a 10 instituciones y/o empresas de la ciudad en donde laboran egresados de este programa.

Para efectos de la calificación del grado de cumplimiento de los indicadores, características e indicadores en aproximación al logro ideal, se utilizará la siguiente escala:

ESCALA	DESCRIPCIÓN
A	Se cumple Plenamente
B	Se cumple en Alto Grado
C	Se cumple Aceptablemente
D	Se cumple Insatisfactoriamente
E	No se cumple

Análisis de resultados y diagnóstico del programa

Para el Centro Cultural Colombo Americano, el mejoramiento continuo es un aspecto fundamental que se desprende de los procesos de autoevaluación, por tanto, la identificación de las fortalezas y debilidades es requerimiento específico para formular estrategias, traducidas en planes de mejoramiento, para mantener las primeras y reducir o anular las segundas.

Con los resultados de la recolección de la información, se procede a analizarla haciendo comparación entre los resultados obtenidos y la ponderación asignada a cada característica en el modelo de autoevaluación, en esta

actividad se verifica los desfases y aciertos al asignar la ponderación, de esta etapa debe salir un documento de conclusiones que servirá de guía para próximas autoevaluaciones.

Luego realizando un análisis de resultados, emisión de juicios, se contará con un comité de auto evaluación del programa en pleno, esto permitirá establecer el perfil del programa identificando sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas, tomado como referencia el cumplimiento del logro ideal:

ESCALA	DESCRIPCIÓN	LOGRO IDEAL
A	Se cumple Plenamente	100%
B	Se cumple en Alto Grado	80% - 99%
C	Se cumple Aceptablemente	60% - 79%
D	Se cumple Insatisfactoriamente	20% - 59%
E	No se cumple	0% - 19%

Diseño de planes de mejoramiento

Obtenido el diagnóstico del programa, el Comité de Autoevaluación del programa formulará las estrategias y metas clasificadas por factor y característica según el impacto que tengan en la misión y visión del programa. Una vez formuladas estas estrategias, se priorizan y se elabora el plan operativo.

Con la información de las anteriores fases se elaborará el informe de autoevaluación el cual debe contener en forma sintética, el resultado de los análisis y los juicios sobre el cumplimiento de las características y la apreciación global de cada factor, junto con los planes de mejoramiento planteados.

Una vez realizado y aprobado el informe de autoevaluación del programa es fundamental que sea conocida por los diferentes niveles de la institución y las fuentes del proceso evaluativo para garantizar que todas las personas de la organización orienten su trabajo hacia el logro de los objetivos.

Seguimiento y control a los planes de mejoramiento

El seguimiento y ajuste de los planes de mejoramiento del programa estará bajo la responsabilidad del coordinador del programa, bajo tutoría y seguimiento de oficina asesora de rectoría, y este se implementará a través de los indicadores planteados en el plan operativo.

En el seguimiento de la ejecución de los planes de mejoramiento se tendrá en cuenta la integralidad del plan de mejoramiento, tiempos de ejecución, retroalimentación de los resultados de la ejecución de los planes de mejoramiento.

Este proceso de autoevaluación permitirá replantear los planes de desarrollo de la institución y del programa, además del mismo modelo y será responsabilidad del Comité Central de Calidad y el responsable de la Oficina de Gestión de la Calidad.

15. LA EVALUACIÓN Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO

El CCCA a través de su Sistema de Gestión de Calidad (SGC) ha establecido procedimientos que permitan realizar una evaluación de forma continua en aras del mejoramiento de la institución y en respuesta a las exigencias cambiantes del medio.

El CCCA realiza este proceso de manera permanente mediante los diferentes comités existentes en la institución a saber: Comité Académico, Comité de Desarrollo Curricular, Comité de Dirección y Comité de Calidad; cuyas funciones se especifican en la organización administrativa. Estos comités se encargan de la revisión periódica de los contenidos básicos de formación y de los demás aspectos necesarios para su mejoramiento y actualización.

Al Comité de Desarrollo Curricular le corresponde asesorar al Director Académico en la administración del currículo de la Institución para mantenerlo actualizado en tendencias y técnicas modernas en educación a través de evaluaciones del desarrollo curricular de la Institución que le permita proponer criterios y

mecanismos de mejoramiento de los planes y programas de estudio.

El Comité de Dirección es un órgano asesor de la Dirección General, que tiene como fin proyectar, programar y socializar las actividades a desarrollar por cada una de las áreas de la Institución, además de evaluar el grado de desarrollo y ejecución de cada una de ellas dentro de cada periodo académico.

El Comité de Calidad se encarga de realizar la evaluación y seguimiento al cumplimiento de los indicadores de gestión por proceso.

El comité Académico como ente asesor de la Dirección General, tiene por objeto planear programar y evaluar las actividades académicas, disciplinarias, evaluación y autoevaluación institucional y determinar criterios de participación, comunitarios, culturales, deportivos y recreativos.

El Comité Académico orienta y supervisa la evaluación y promoción de los estudiantes, de la manera como se describe a continuación.

16. EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS

La evaluación de los programas se realiza teniendo en cuenta diversos aspectos. Con respecto a las competencias alcanzadas por los aprendices, se realiza de forma mensual, bimensual y semestral dependiendo de su modalidad o el tiempo que tardan en terminar cierto nivel de competencia. Una vez que los aprendices se convierten en egresados, pasan a ser parte de una base de datos que le permite a la institución hacer un seguimiento de su vinculación con el medio productivo en relación con la certificación de sus competencias comunicativas y con la misión de la institución que apunta a contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y el bienestar de la comunidad.

Asimismo, dentro de la evaluación de satisfacción del cliente, se incluye también una valoración que permite mirar la conveniencia de los contextos de aprendizaje, infraestructura y equipos utilizados en el programa de inglés, además de tener en cuenta las peticiones, quejas y reclamos por parte de los usuarios, a los cuales se les hace un seguimiento de manera mensual.

De igual forma, la evaluación del programa por parte del cuerpo docente se realiza en los comités académicos en los cuales los representantes de los docentes exponen sus opiniones con respecto a los procesos relacionados con la enseñanza – aprendizaje de los programas de conocimientos académicos y técnicos laborales en la institución. Por esa razón, la institución promueve la participación de sus docentes en eventos nacionales e internacionales, lo cual permite realizar una evaluación comparativa de los programas que el CCCA ofrece en relación con los programas ofrecidos por otras instituciones, de acuerdo con la demanda del mercado, en aras del mejoramiento continuo.

Todos estos aspectos permiten que se tomen decisiones en conjunto con la Dirección General para realizar autoevaluaciones y/o solicitar evaluaciones por entes de tercera parte, según se requiera.

17. EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES

La satisfacción de los clientes se mide periódicamente a través de la Evaluación que el estudiante hace de los docentes, el programa y la infraestructura ofrecidos. De igual manera, el CCCA ha propiciado varios

mecanismos para facilitar la comunicación con sus clientes. Uno de ellos es a través del formato de Quejas y Reclamos, dispuesto en la recepción y la oficina académica de las sedes; la página web contiene un link para realizar este mismo procedimiento, además de un correo electrónico y redes sociales. En lo que se refiere al manejo de dichas comunicaciones, se realiza el procedimiento para el Manejo de las Quejas y el procedimiento de Acciones Correctivas y Preventivas si lo amerita.

18. MEJORAMIENTO CONTINUO

El CCCA está comprometido con el mejoramiento continuo de todos sus procesos. Para ello, ha establecido una política y objetivos de calidad medibles a través de indicadores de gestión. Las acciones de mejoramiento continuo de la institución están mediadas por nuestro Sistema de Gestión de Calidad, en el que se ha incluido el procedimiento para las Acciones Preventivas y Correctivas, que permiten realizar un seguimiento a las acciones tomadas producto de las quejas y reclamos, la medición de los indicadores de gestión y las auditorías internas.

A partir del seguimiento a las acciones preventivas, correctivas y de mejora, el CCCA realiza su plan de mejoramiento que queda consignado en la base de datos de Acciones de Mejora del Sistema de Gestión de Calidad.

La autoevaluación se realiza cada dos años, sin embargo, a través de los comités de Dirección, Académico y de Calidad, se evalúa constantemente el desarrollo de los programas, los procesos institucionales, los indicadores de gestión y el cumplimiento de planes de acción, con el objeto de contribuir con la mejora institucional.

19. EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES

La evaluación formativa se concreta en observaciones, ejercicios y prácticas, tareas independientes, preguntas abiertas, diálogos, juegos de roles, presentaciones y/o exposiciones, debates, ensayos, quizzes, resolución de ejercicios, interpretación de información, entre otros. Las actividades anteriores permiten el seguimiento al desempeño de los estudiantes en cuanto a las competencias que deben alcanzar permitiendo la toma de decisiones. Asimismo, sirven como retroalimentación a los estudiantes con información concerniente al alcance de sus conocimientos para lograr una apropiación del aprendizaje. Estas directrices generales, se especifican y desarrollan según las necesidades de cada programa del portafolio y se detallan en los proyectos educativos de cada uno de ellos.

20. EVALUACIÓN DOCENTE

Los procesos de medición del desempeño de los docentes en la Institución determinan su nivel de calidad en el proceso de enseñanza aprendizaje y sirven como herramienta para la estructuración de los planes de formación y desarrollo de las mismas, con claridad del área a fortalecer a través de estos procesos: competencias personales, técnicas o de conocimientos.

Los criterios utilizados para la medición del desempeño deberán agruparse de acuerdo a las competencias:

- ✓ Competencias del Hacer: Se refieren a la forma de realizar, ejecutar y manejar su asignatura, de tal manera que logre hacerse entender, interesar y motivar a los estudiantes en la construcción de su propio saber, y cumplir con responsabilidades inherentes a su condición docente.

- ✓ Competencias del Saber: Hace referencia a la calidad y profundidad de conocimiento que tiene sobre su asignatura y a la facilidad de aplicación del mismo.
- ✓ Competencia del Ser: Hace relación a la calidad que como persona usted presenta, a su ética, responsabilidad, tolerancia, respeto, consideración y cumplimiento tanto con los estudiantes como con la Institución.

En cada afirmación, escogerá marcando con una X, una sola de las 5 alternativas posibles, las cuales se describen así:

SA – (Strongly Agree) Totalmente de acuerdo: Alta competencia docente

A – (Agree) De acuerdo: Buena competencia docente.

PA – (Partially Agree) Parcialmente de acuerdo: Regular competencia docente.

D – (Disagree) Desacuerdo: Baja competencia docente.

SD – (Strongly Disagree) Totalmente en desacuerdo: Pobre competencia docente.

Este cuestionario, al igual al que responden, estudiantes y directivos académicos, hace parte de la evaluación docente y de la calidad en el proceso de enseñanza.

Tomando como base la evaluación que se aplica actualmente, se agruparon los criterios de acuerdo al enfoque de competencias y se complementa con algunos cuestionamientos que permiten identificar otros aspectos en los criterios que se tienen en cuenta.

Los cuestionarios que responden estudiantes, docentes, coordinador académico y los directores, hacen parte de la Evaluación del Docente y de la Calidad en el proceso de enseñanza aprendizaje y permitirá a la Institución, optimizar la calidad académica, de asignaturas y programas.

El proceso de evaluación de la actividad docente debe alimentarse de los diferentes enfoques de la actividad: Estudiante, Coordinador Académico, el que corresponde al aporte del docente y su identificación con la Institución y la del docente mismo (Auto evaluación) como una forma de reflexionar sobre su actividad y plantearse metas de mejoramiento y desarrollo.

Complementación y agrupación de conceptos evaluados:

La evaluación docente se lleva a cabo mediante la observación de clases por parte de la Dirección Académica o a quien ésta delegue, las evaluaciones periódicas por parte de los alumnos y la auto evaluación del docente.

Observación de Clases. Área Académica (Dirección Académica): permite hacer una revisión sobre el aporte del docente al desarrollo del programa y su nivel de identificación con la Institución. Esta evaluación será alimentada por el registro de observaciones que se realicen de la actividad del docente, con el fin de darle mayor objetividad al proceso. Estas observaciones se realizarán con una periodicidad trimestral (2 veces cada semestre): De este proceso deben establecerse compromisos y/o metas de mejoramiento y desarrollo, a las cuales se les lleva un estricto seguimiento por parte de la Dirección Académica.

Evaluación del docente por parte del Estudiante. Esta es una evaluación que realiza el estudiante para

evaluar al docente, se ejecutará con la periodicidad de los cursos, una (1) vez por cada curso asignado al docente. La encuesta es suministrada al curso siempre que el número de estudiantes sea igual o superior a cinco (5).

Auto Evaluación. El docente mismo (Auto evaluación) permite fomentar una reflexión constante sobre la actividad docente y los aspectos en los que debe enfocar sus metas de mejoramiento. La Autoevaluación del docente, se realiza una (1) vez por semestre, al final del mismo, esto es, dos (2) veces al año. En ese momento, el docente cuenta con los resúmenes y registros periódicos de los compromisos pactados y el cumplimiento de los mismos, que le brindan las bases y los elementos de juicio necesarios para una Autoevaluación con un alto grado de objetividad.

Evaluación por parte de la Dirección Académica. Esta evaluación se aplica una (1) vez por semestre, es decir, dos (2) veces al año, momentos en los cuales se cuenta con los acumulados de las evaluaciones hechas por los estudiantes.

Como soporte de esta evaluación, adicional a la observación y contacto directos con el docente, se utiliza el registro de observaciones de clase e informes sobre el cumplimiento de compromisos, que se realicen de la actividad del docente, con el fin de darle mayor objetividad al proceso.

Resultados de la Evaluación. Los resultados obtenidos del proceso de Evaluación del Desempeño del Docente constituyen, para el Colombo una herramienta de medición del nivel de competencia en la calidad de éste en el proceso de enseñanza aprendizaje, además de brindarle al docente la oportunidad de conocer su desempeño, nivel de aceptación y oportunidades de mejoramiento, y por otro lado, un elemento fundamental para la planeación de la formación y el desarrollo de los docentes en la Institución, lo que contribuye al mejoramiento de la calidad del proceso enseñanza- aprendizaje y por consiguiente, de los programas y servicios prestados por la Institución.

La Evaluación del Desempeño del docente, al igual que los compromisos y las metas de mejoramiento establecidos de forma conjunta con éste, además de servir de base para determinar el nivel de responsabilidad del mismo con su labor y definir su permanencia en la Institución, ayudan a establecer su posición en la Escala Salarial y la asignación de horas académicas de enseñanza, toda vez que la calificación semestral representa un puntaje que forma parte de dicha escala, según la siguiente tabla:

Tabla 2 Evaluación de Desempeño de Docentes

Calificación	Desempeño	Puntaje en Escala
4.5 – 5.0	Excelente	10
4.0 – 4.49	Bueno	8
3.5 – 3.99	Promedio	4
3.0 – 3.49	Por debajo del Promedio	0
Menor 3.0	Malo	0

21. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

21.1 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Para dar cumplimiento a los objetivos y fines del Centro Cultural Colombo Americano se establece una estructura administrativa y funcional tendiente a brindar los servicios para lo cual fue creado y alcanzar procesos de desarrollo. Lo anterior bajo normas de eficiencia, eficacia y oportunidad.

Estatutariamente el Colombo cuenta con los siguientes órganos de administración, dirección y control: Asamblea General de Miembros Activos, Junta Directiva y Revisoría Fiscal.

Se establece una estructura organizativa que consta de:

- Dirección General
 - Coordinación Cultural
 - Coordinación Logística
 - Coordinación Comercial
 - Coordinación de Mercadeo y Publicidad
- Dirección Administrativa
- Coordinación de Mantenimiento
- Coordinación de Sistemas
- Coordinación de Planeación y Calidad
- Coordinación de Gestión Humana
- Coordinación Compras
- Dirección Financiera
- Dirección Académica
- Coordinación Académica Programas de Inglés
- Asesor Académico
- Coordinación Académica Programas Técnicos Laborales
- Coordinación de Biblioteca

Dirección General

Máxima autoridad jerárquica dentro de la institución y que tiene como propósito liderar y coordinar la organización, a través de procesos estratégicos, en las áreas Académicas, Administrativas, Contable, Cultural y Comercial procurando obtener beneficios económicos para la institución, asegurando la supervivencia a largo plazo de la compañía, generando decisiones estratégicas para nuevos negocios, inversiones y alianzas que le permitan a la entidad obtener un óptimo nivel de rendimiento, rentabilidad y crecimiento.

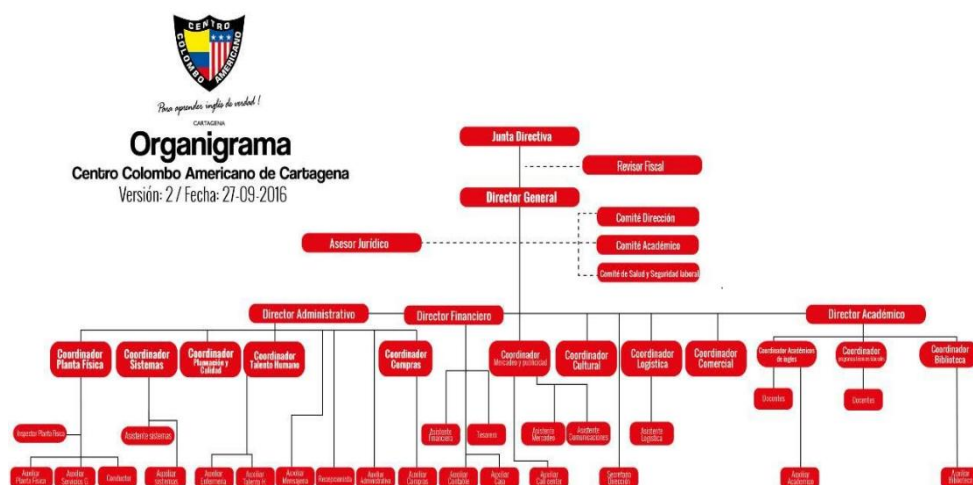
Dirección Administrativa

Depende directamente de la Dirección General y tiene como propósito asegurar que el proceso administrativo del Centro Colombo Americano sea organizado y consecuente con la misión de la institución, liderando las acciones administrativas y de control de las áreas y personal a cargo, asegurando que se ejerzan bajo el marco jurídico y normativo establecido, que permitan la solidez y el reconocimiento de la institución.

Dirección Financiera

Depende directamente de Dirección General y tiene por objeto Dirigir, coordinar y controlar todas las actividades necesarias para que el registro oportuno de las operaciones sea acorde con la legislación fiscal, laboral, comercial y tributaria, con las normas contables generalmente aceptadas, el Plan Único de Cuentas para las entidades comerciales e industriales y con las políticas de la institución y orientaciones de la

Dirección General del Centro Colombo Americano, para la preparación y presentación oportuna y fidedigna de los Estados Financieros que presente la situación económica de la institución y demás informes contables y presupuestales que sirvan de base para la toma de decisiones.



Dirección Académica

Depende directamente de la Dirección General, y tiene por objeto asegurar que el proceso académico del Centro Colombo Americano sea organizado y consecuente con la misión de la institución, dirigiendo y desarrollando programas que optimicen la calidad académica y garanticen un talento humano completamente bilingüe con un alto nivel competitivo para su desempeño personal, que permitan la solidez y el reconocimiento de la institución.

21.2 COMITÉS

Comité de Dirección

Es un órgano asesor de la Dirección General, que tiene como fin proyectar, programar y socializar las actividades a desarrollar por cada una de las áreas de la Institución, además de evaluar el grado de desarrollo y ejecución de cada una de ellas dentro de cada periodo académico.

De todas las reuniones realizadas por los comités a los que se ha hecho referencia, se deberá levantar un acta de los temas allí tratados.

Comité Académico

Existe un comité Académico como ente asesor de la Dirección General que tiene por objeto planear, programar y evaluar las actividades académicas, disciplinarias, evaluación y autoevaluación institucional y determinar criterios de participación, comunitarios, culturales, deportivos y recreativos.

Comité de Desarrollo Curricular

Al Comité de Desarrollo Curricular le corresponde asesorar al Director Académico en la administración del currículo de la Institución para mantenerlo actualizado en tendencias y técnicas modernas en educación a través de evaluaciones del desarrollo curricular de la Institución que le permita proponer criterios y mecanismos de mejoramiento de los planes y programas de estudio.

22. RECURSOS ESPECIFICOS

La Corporación Centro Cultural Colombo Americano de Cartagena cuenta con herramientas, equipos y sistemas como recursos que permiten desarrollar de manera presencial y virtual las competencias prácticas y teóricas ajustadas a cada programa de conocimientos académicos y de formación técnica laboral que demanda el sector productivo

22.1 CARACTERÍSTICAS Y UBICACIÓN DE LAS AULAS Y TALLERES DONDE SE DESARROLLARÁN LOS PROGRAMAS

22.2 RECURSOS TECNOLÓGICOS:

PLATAFORMAS VIRTUALES CON CONECTIVIDAD PERMANENTE.

La Corporación Centro Cultural Colombo Americano de Cartagena ha dispuesto una infraestructura tecnológica para el desarrollo de la oferta de cursos virtuales, compuesta por los siguientes elementos:

- La plataforma de práctica independiente E-Zone, donde se encuentra el texto guía digital y un gran acervo de ejercicios que refuerzan los conocimientos adquiridos en las sesiones de clases.
- Los dispositivos tecnológicos utilizados por los estudiantes y docentes, tales como computadores, tablets y/o celulares, para lograr acceder a los espacios disponibles para las sesiones.
- Sistema de información SIGEP, el cual permite inscribir, matricular, y hacer seguimiento en cuanto a bases de datos, calificaciones, e informes de los estudiantes.
- Página Web Colombo, portal informativo y operativo de la oferta general de programas, actividades y servicios de la institución, el cual es de permanente consulta y uso para acceder a la información pertinente de la institución.

Así, la propuesta pedagógica del Centro Cultural Colombo Americano de Cartagena integra de manera coherente los recursos tecnológicos y metodológicos disponibles, asegurando la pertinencia del modelo en relación con el Enfoque Comunicativo:

GARANTIZAR MEDIOS EDUCATIVOS COHERENTES: BIBLIOTECAS, BASES DE DATOS Y REPOSITORIOS DIGITALES.

La Corporación Centro Cultural Colombo Americano de Cartagena asegura que la oferta del programa de inglés bajo la modalidad a distancia con estrategia de educación virtual dispone de medios educativos idóneos, actualizados y coherentes con la metodología digital. La biblioteca institucional combina una colección física de más de 9.000 volúmenes especializados en enseñanza del idioma y literatura anglófona, con el acceso a bases de datos digitales académicas como Cambridge Core, EBSCO, JSTOR Language Collection y Oxford Academic.

De manera transversal, los estudiantes tienen acceso permanente a la plataforma de práctica SPARK, que incorpora el libro digital de referencia y un repositorio interactivo con ejercicios de gramática, vocabulario, comprensión auditiva y expresión escrita. Este recurso constituye un eje de apoyo complementario a la LMS institucional, garantizando que el estudiante pueda extender su práctica de forma autónoma. A ello se suma el sistema SIGEP, que gestiona la trazabilidad de los aprendizajes, pues en él se registran calificaciones, informes de avance y constancias académicas.

Todo este ecosistema responde a lo que la Resolución 15177 de 2022, define como la obligación institucional de disponer de medios educativos que respalden y den coherencia a la experiencia formativa, y se soporta en el PEI del Colombo, que consagra la innovación metodológica y la mediación tecnológica como principios rectores de la calidad académica.

RECURSOS Y MATERIALES ADECUADOS PARA AMBIENTES VIRTUALES Y FÍSICOS AUTORIZADOS

El Centro Cultural Colombo Americano de Cartagena es una institución dedicada a la enseñanza del inglés como lengua extranjera bajo el Enfoque Comunicativo (Communicative Approach). Este enfoque metodológico, ampliamente reconocido en el campo de la didáctica de lenguas, privilegia la interacción auténtica y significativa entre los aprendices, con el objetivo de que adquieran competencias comunicativas funcionales en contextos reales de uso del idioma.

En concordancia con las tendencias globales en educación y con el propósito de ampliar la cobertura y flexibilidad en la prestación del servicio educativo, la institución ha diseñado e implementado un modelo de enseñanza a distancia con estrategia de educación virtual a través de Google Meet, complementado con el Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA) E-Zone de Helbling. Esta propuesta combina momentos de instrucción guiada con espacios de trabajo autónomo, lo cual responde a principios de blended learning y contribuye al fortalecimiento de la autonomía y la independencia de los estudiantes.

23. POLÍTICAS DE ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDOS, PROPIEDAD INTELECTUAL Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

El Centro Cultural Colombo Americano de Cartagena ha desarrollado políticas académicas y tecnológicas claramente documentadas, que incluyen:

- **Actualización curricular:** revisión semestral de los 16 cursos del catálogo virtual, garantizando que los contenidos estén alineados con las competencias comunicativas del MCER.
- **Gestión de propiedad intelectual:** cada docente cede derechos patrimoniales de los objetos digitales creados; a su vez, todo material con autoría externa cuenta con autorización editorial o licencia Creative Commons.
- **Seguridad de la información:** aplicación de estándares ISO 27001, encriptación SSL/TLS en todos los portales, autenticación en dos pasos para estudiantes y docentes, y políticas de resguardo de datos acorde a la Ley 1581 de 2012.

Gestión de calidad: integración de estas políticas en el Sistema de Gestión de Calidad bajo normas ISO 9001:2015. NTC 5555, NTC 5580 y NTC 5581, asegurando coherencia entre procesos de planeación, ejecución y mejora continua.

Esto asegura que la oferta educativa no solo cumpla con los requerimientos de actualización permanente, sino que respete la legislación nacional en materia de derechos de autor, protección de datos y seguridad digital.

La Corporación Centro Cultural Colombo Americano cuenta con una estructura física en apoyo al proceso de formación de los estudiantes de los programas de **Conocimientos Académicos y de formación técnica laboral**

24. CARACTERÍSTICAS Y UBICACIÓN DE LAS AULAS Y TALLERES

La Corporación Centro Cultural Colombo Americano para el desarrollo de sus programas académicos cuenta con una infraestructura distribuida en tres sedes y dos espacios complementarios, las cuales presentan características diferentes por su ubicación. Las instalaciones presentan las condiciones de infraestructura idóneas para llevar a cabo los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Sede Centro

Esta sede se encuentra ubicada en el centro histórico de la ciudad de Cartagena, en la calle de la Factoría No. 36-27, es una construcción colonial, acorde con su entorno y cuenta con reconocimiento y catalogación como inmueble de interés cultural emitido por el Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena IPCC, de acuerdo con lo establecido en el decreto 1469 de 2010, artículo 64.



Ilustración 4. Imagen Sede Centro

La infraestructura de la sede se encuentra confirmada por un área construida de 1.364 mt². La planta física cuenta con una edificación de tres (03) pisos, los cuales están compuestos por zonas comunes (jardines, cafetería, auditorio); oficinas administrativas; áreas académicas (biblioteca, laboratorio de idiomas) y diez y siete (17) aulas de clases, estas últimas dotadas con tablero acrílico, sillas estudiantiles, ventiladores, aires acondicionados, televisores, sistema de audio e iluminación, escritorio y silla para docente. La sede cuenta con nueve (09) baterías de baños.

La sede cuenta con una planta eléctrica con 02 tanques para el almacenamiento de agua; cuenta también con un sistema contra incendios compuesto por extintores.

La planta física de la sede centro, se encuentra distribuida como se describe a continuación:

Primer piso: Consta de recepción; oficinas administrativas: área financiera conformada por las oficinas de contabilidad, tesorería; área de sistemas conformada por oficina de coordinación, asistente y datacenter; área académica, conformada por sala de profesores, biblioteca con capacidad para cuarenta (40) personas, cafetería con capacidad para cuarenta y cuatro (44) personas; dos (2) jardines y zona de esparcimiento; cuatro (04) aulas con capacidad promedio de veinte (20) estudiantes; batería de baño para hombres y para mujeres; zona de servicios generales.

En el primer piso se ubica la planta eléctrica de respaldo de 150Kva y alberca para el almacenamiento de agua.

Segundo piso: Consta de un auditorio con capacidad de aforo de ochenta (80) personas, el auditorio se encuentra dotado con recursos audiovisuales; área administrativa, oficina de Rectoría, vicerrectoría administrativa, dirección financiera; nueve (09) aulas con capacidad promedio de veinte (20) estudiantes; batería de baño para hombres y para mujeres.

Tercer piso: Consta de un Laboratorio de idiomas con veinticuatro (24) estaciones de trabajo, dotadas de computador para estudiantes y un puesto de trabajo para docente; cuatro (04) aulas con capacidad promedio de veinte (20) estudiantes, oficina de dirección financiera, dirección general, dirección administrativa; batería de baño para hombres y para mujeres; bodega de servicios generales.

La sede cuenta con una terraza mirador, reservada para actividades específicas con capacidad de veinticinco (25) personas.

Sede Cuatro Vientos

Esta sede se encuentra ubicada en la Avenida Pedro de Heredia, sector Cuatro Vientos y está compuesta por cuatro bloques, con un área total de construcción aproximada de 7.762 m², incluyendo sesenta y siete (70) aulas de clase dotadas con tablero acrílico, sillas estudiantiles, aires acondicionados, sistema de audio y video, iluminación, escritorio y silla para docente, áreas académicas (aulas de sistemas, laboratorios de química, física, turismo, biblioteca, laboratorio de idiomas); áreas administrativas, de esparcimiento y deportivas, zonas comunes (jardines, cafetería, auditorio); consultorio jurídico, aula múltiple para actividades de bienestar; la sede cuenta con una planta eléctrica de respaldo y tanques para el almacenamiento de agua..



Ilustración 5. Imagen sede Cuatro Vientos

La planta física de la sede cuatro vientos, se encuentra distribuida como se describe a continuación:

BLOQUE A.



Ilustración 6. Imagen interior bloque A

El bloque A de la sede cuatro vientos, se encuentra conformado por tres pisos, así:

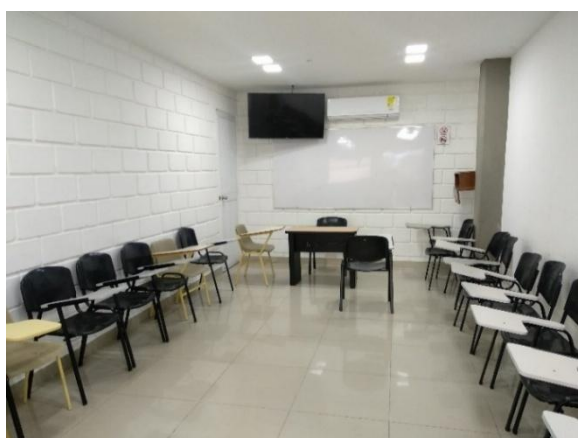
Primer piso: El primer piso del bloque A cuenta con áreas administrativas y académicas, dotadas con equipos de aires acondicionado, mobiliario de oficina, las cuales se citan a continuación. En primera instancia se localiza el Centro de Atención a los estudiantes, en el cual los estudiantes antiguos y futuros acceden a servicios financieros y académicos en este se localizan oficinas de las áreas de registro y control, financiera y tesorería, bilingüismo, extensión y postgrados. En el primer piso del bloque A se localiza también la recepción y las siguientes oficinas: Rectoría, vicerrectoría académica, vicerrectoría administrativa, decanatura, coordinación de planeación y calidad, coordinación de relaciones interinstitucionales, coordinador académico, coordinación cultural, talento humano decanatura, coordinaciones de programas y coordinación de investigación

En el primer piso del citado bloque los docentes de programas cuentan con un área de reuniones y una sala dotada con equipos de cómputo, aires acondicionados, mobiliario para su uso con veintidós (22) puestos de trabajo, así como de un auxiliar académico de atención.

Cuenta el primer piso con dos (02) salas de sistemas con capacidad de veinticinco (25) estudiantes cada una; dos (02) salas de juntas; un punto de hidratación; siete (07) baterías de baño para hombres y mujeres; una bodega de insumos y zona de servicios generales; un data center y un archivo documental; dos (02) subestaciones eléctricas atendidas por generador de 75KVA; espacio de estacionamiento para cuatro (04) vehículos y sistema contra incendio compuesto por extintores y manguera contra incendios.

En el primer piso del bloque A los estudiantes cuentan con una cancha polifuncional, para la realización de actividades deportivas, recreativas y culturales.

Segundo piso: El segundo piso del bloque A, cuenta con diez (10) aulas de clases con capacidad promedio de veintiséis (26) estudiantes cada una, dotadas con aires acondicionado, tableros, televisor y sillas, un laboratorio de idiomas con capacidad para treinta (30) estudiantes y un aula de sistemas con capacidad para veinticinco (25) estudiantes.



En el segundo piso del bloque A, se encuentra ubicada la oficina de mercadeo y comunicaciones, una sala de profesores y cafetín y dos (02) baterías de baños. Este sector cuenta también con sistema contra incendio compuesto por extintores.

Tercer piso: El tercer piso del bloque A, cuenta con trece (13) aulas con capacidad promedio de veinticinco (25) estudiantes dotadas con aires acondicionado, tableros, televisor y sillas, una sala de sistemas para treinta y cinco (35) estudiantes, oficina de bilingüismo dos (02) de baterías de baño para hombres y mujeres y sistema contra incendio compuesto por extintores.

BLOQUE B



Ilustración 8. Imagen bloque B

Contiguo al bloque A se encuentra localizado una segunda edificación denominado bloque B, este consta de dos pisos en los que se encuentran las siguientes áreas:

Primer piso: En el primer piso se ubica la oficina de mantenimiento y servicios generales, oficina turismo, oficina de oficina de centro de desarrollo, tres (03) aulas con capacidad para veinte (20) estudiantes cada una dotadas con aires acondicionado, tableros y sillas, la enfermería institucional y el laboratorio de física con capacidad para 20 estudiantes.

En el bloque B, se encuentran instalados dos tanques de reserva de agua potable, motobomba de inyección de agua y cuenta con un sistema contra incendios compuesto por extintores, una subestación eléctrica atendida por generador de 102KVA y espacio de estacionamiento para dos (02) de vehículos.

En el segundo piso del bloque B se localiza la biblioteca institucional de ciento cuarenta y un (141) mts², con capacidad para ciento cincuenta (150) usuarios y el laboratorio de química. El área cuenta con sistema contra incendio compuesto por extintores.



Ilustración 9. Imagen biblioteca

BLOQUE C



Ilustración 10. Imagen bloque C

El bloque C de COLOMBO, se localiza frente a la cafetería y contiguo a los bloques B y D, este se compone por dos (02) pisos de diez (10) aulas cada uno con capacidad promedio de veinte (20) estudiantes cada una dotadas con aires acondicionados, televisor, tableros, sillas y; espacio de estacionamiento para cuatro (04) vehículos. y sistema contra incendios compuesto por extintores

BLOQUE D



Ilustración 11. Imagen bloque D

El bloque D, cuenta con cuatro (04) aulas con capacidad de treinta (30) estudiantes cada una, un auditorio con capacidad de aforo promedio de doscientas (200) personas, el mismo se encuentra dotado con sistema audiovisual; oficina de sistemas; sala de profesores con veinticinco (25) puestos de trabajo oficina de bienestar universitario conformada por coordinación de bienestar, psicología e instructor de deportes, sala de reuniones; oficina de compras y bodega y dos (02) baterías de baño.

En el bloque D se encuentra ubicada la zona de cafetería de la institución, la cual cuenta con una oferta variada de productos y un área de esparcimiento para la comunidad académica y comedor, en esta zona se ubica el centro de copiado y otras dos (02) baterías de baño; cuenta con un sistema contra incendios compuesto por extintores y espacio de estacionamiento para tres (03) vehículos.

En este bloque se encuentra instalada la planta eléctrica de respaldo de 258KVA.

BLOQUE E

BLOQUE E. Este bloque es un espacio de dos mil seiscientos sesenta metros cuadrados (2.660 mts²), el cual consta de diez (10) aulas de clases dotadas con aires acondicionados, televisor, tableros, sillas; un centro de conciliación, consultorio jurídico y un núcleo de apoyo contable y fiscal NAF de la DIAN; aula múltiple de bienestar universitario; laboratorio gastronómico; oficinas académicas y de investigación; zonas de esparcimiento y baterías de baños. El bloque cuenta con acceso de minusválidos.

La zona cuenta con diez y siete (17) parqueaderos de vehículos.

AULA MULTIPLE DE BIENESTAR UNIVERSITARIO. Es un área designada a Bienestar Universitario para proporcionar espacios idóneos diseñados para el desarrollo complementario de los estudiantes. La planta física cuenta con una edificación de un piso, compuesta por un salón de danza y prácticas del coro; espacio administrativo; bodega de almacenamiento; dos (02) baterías de baños para hombres y para mujeres.

La zona cuenta con siete (07) parqueaderos de vehículos. El aula múltiple, cuenta además con los servicios de internet de libre acceso en todas las áreas; cuenta con un sistema contra incendios compuesto por extintores.



Ilustración 12. Imagen aula múltiple

AULAS DE CLASES. En este espacio se encuentran ubicadas quince (15) aulas de clase, cinco (05) con capacidad promedio de cuarenta y cinco (45) estudiantes y diez (10) aulas de clases con capacidad promedio de treinta (30) estudiantes, dotadas con tablero acrílico, sillas estudiantiles, aires acondicionados, televisores, iluminación, escritorio y silla para docente; zonas verdes, oficina de mantenimiento y servicios generales, bodega de almacenamiento; tres (03) baterías de baños para hombres y para mujeres.

En la zona contigua a las citadas aulas se localizan ocho (08) baterías de baños para hombres y mujeres.

LABORATORIO GASTRONÓMICO: el laboratorio gastronómico de la institución es un área de 50 mts²., conformado por dos estufas, refrigerador, zona de producción, bodega y el menaje necesario para llevar a cabo las asignaturas relacionadas y el desarrollo de programas de extensión de gastronomía, mesa y bar.



Ilustración 13. Imagen laboratorio gastronómico

Sede Gran Manzana

Esta sede se localiza en el municipio de Turbaco, Bolívar ubicado en la avenida pastrana, la edificación tiene un área aproximada de 900mt² y está compuesta por:



Ilustración 14. Imagen sede gran manzana

Esta Sede se encuentra en el Centro Comercial Gran Manzana ubicado en la ciudad de Cartagena, departamento de Bolívar, al oriente de la ciudad. Dicha ubicación permite responder a las necesidades de habitantes de una gran parte de municipios intermedios y pequeños del departamento, haciendo de Gran Manzana Centro Comercial un punto de referencia en la ciudad.

Gran Manzana Centro Comercial cuenta con 68.000 m² construidos, de los cuales 28.600 m² corresponden a área comercial, dispuesta en 157 locales comerciales. Cuenta con un sótano cubierto con

capacidad para 737 vehículos, 121 motos y bicicletas. Además de plazoletas y espacios exteriores que buscan complementar el espacio público del sector y generar lugares de encuentro y referencia para la ciudad.

En el segundo piso se encuentra ubicado el CCCA Sede Gran Manzana el cual cuenta con un área de 881.93 dispuestos de la siguiente manera:



Ilustración 15. Imagen plano gran manzana

- 13 aulas de Clases
- Recepción
- Sala de Espera
- Laboratorio de comunicaciones
- Sala de Profesores
- Enfermería
- Sala de juntas
- Área para Merendar y Lectura
- Baños de Damas y Caballeros

Actualmente Etapa 3 en desarrollo: Aulas 14, 15, 16, 17 y Salón Múltiple.

Sede Turbaco



Ilustración 16. Imagen Sede Turbaco

Esta sede se localiza en el municipio de Turbaco, Bolívar ubicado en la avenida pastrana, la edificación tiene un área aproximada de 900mt² y está compuesta por:

- 15 aulas de clases, dotadas con sillas ergonómicas, aires acondicionados y sistema de iluminación
- 1 auditorio con capacidad para 60 personas.
- 2 baterías de baños.
- 2 bibliotecas, una para niños y una biblioteca para adultos.
- 1 Sala de docentes.
- 1 cafetería.
- 1 bodega de almacenamiento.

Sede Campestre

La sede campestre de la Institución se encuentra localizada en la zona norte de la ciudad, sector Pontezuela, a 20 minutos de Cartagena, esta se encuentra desarrollada en un solo nivel y está compuesta por: Kioscos en palma, zona de Cocina abierta, cocina, tres habitaciones, dos baños para alcoba y baño social, casa de empleados, cultivos de árboles frutales.

La sede cuenta con la infraestructura para el desarrollo de las actividades anteriormente mencionadas contando con un sistema propio de almacenamiento de agua potable, energía eléctrica y espacios acordes a cada actividad. La sede tiene una extensión de 2,7 hectáreas.

El CCCA cuenta con un sistema de mantenimiento tanto preventivo como correctivo, cuyo objetivo es garantizar el correcto funcionamiento de todos los recursos de infraestructura necesarios para la prestación del servicio. Este se aplica a todos los procesos que conforman el Sistema de Gestión de la Calidad de la institución y está a cargo del departamento de Planta Física.



Ilustración 17. Imagen sede Campestre

25. MATERIALES DE APOYO: DIDÁCTICOS, AYUDAS EDUCATIVAS Y AUDIOVISUALES

Recursos Didácticos

Se cuenta con vídeos pedagógicamente realizados, como herramienta de apoyo académico de sus textos guías. Estos vídeos, están diseñados para fomentar una comunicación activa en el aula y ayudar a los estudiantes a construir habilidades y estrategias para desarrollar su lenguaje. La serie, presenta actividades de escucha, lectura, expresión oral y escritura en un programa sistemático e integrado. Cada unidad independiente se caracteriza por la variedad de situaciones de la vida cotidiana, con actores diferentes, que permiten al estudiante la escucha del idioma con una pluralidad de voces, en un intercambio de conversaciones de modo natural.

Lo recursos con que cuenta el Colombo comprenden posters (afiches), flashcards (tarjetas), los cuales están a disposición de los docentes como ayuda para impartir el conocimiento.

Recursos Educativos

Microsoft Windows: Sistema operativo de Microsoft, con la capacidad de administración de archivos y la ejecución de aplicaciones, y que usa dispositivos periféricos como lo son un mouse, teclado, monitor e impresora entre otros.

Microsoft Office: Suite de ofimática la cual contiene aplicaciones como Word, Excel, Power Point, Outlook, Access, One Note las cuales permiten la visualización, edición y creación de contenidos ofimáticos.

Tell Me More: Este software dispone de múltiples herramientas para aprender sobre pronunciación y fonética, el sistema lo califica, lo corrige, le permite comparar su grabación con la del modelo y visualizar el gráfico oral, mejorando la pronunciación, la entonación y el acento a los estudiantes.

Reading Companion. Software didáctico para apoyar las habilidades lectoras.

Trace Effects. Juego interactivo para afianzar el inglés de manera lúdica.

Cambridge Website. Página web interactiva de la serie utilizada.

Whiteboard Software. Software interactivo de la serie utilizada.

Recursos Audiovisuales

La Dirección Administrativa se encarga de gestionar los recursos y salas audiovisuales con los que cuenta la institución. El colegio cuenta con los siguientes recursos audiovisuales:

Tabla 20. Listado de recursos audiovisuales de la institución

Recursos Audiovisuales		
Recurso	Ubicación	Cantidad
Video Proyector	Sede centro	03
Cámara Fotográfica	Sede cuatro vientos	03
Computadores portátiles para uso de auditorios	Sede centro	01
Cámara Filmadora	Uso General	01
Cámara Fotográfica	Uso General	01
Unidad de amplificación portátil	Sede Centro	01
Mimio	Sede Cuatro vientos	01
Televisores	Sede Centro	21
	Sede Cuatro vientos	68
Tablero electrónico	Uso General	01
Mimio	Uso General	01
Sistema de amplificación de sonido	Sede Centro	01
Sistema de amplificación de sonido	Sede Cuatro Vientos	02
Sistema de amplificación de sonido	Sede Gran Manzana	01
Sistema de amplificación de sonido	Sede Turbaco	01
Video Proyector	Sede Centro	03

Fuente: Coordinación de sistemas

La Coordinación cuenta con un equipo de colaboradores dedicados al apoyo institucional para el uso de las herramientas tecnológicas y audiovisuales en clase y eventos especiales.

RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS, TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS

RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

Se dispone de tres bibliotecas provistas de material académico tanto en español como en inglés, que constituyen un gran apoyo para la docencia y la investigación. Los estudiantes pueden acceder a las diversas fuentes de consulta bibliográfica en campos específicos como son: pedagogía, educación, turismo, economía, administración y finanzas, contaduría, derecho, política entre otros.

Se cuenta también con cuatro bases de datos, las cuales pueden ser utilizadas por los estudiantes para realizar consultas y acceder a los motores de búsqueda, al igual que bibliotecas virtuales que le permitan un acceso inmediato a la información. A continuación, se relaciona el contenido bibliográfico que posee la institución.

Tabla 21 Recursos bibliográficos.

Colección	Tipo de Recurso Bibliográfico	Descripción del Recurso	Total Ejemplares
General	Libros	Textos especializados en inglés y español a acerca de las áreas de Administración, gastronomía, aprendizaje de idiomas, así como materiales de apoyo para cursos de inglés.	1.327
Referencia	Libros	Diccionarios, enciclopedias, manuales de gramática, guías normativas y textos de consulta rápida para fortalecer el aprendizaje de idiomas y áreas técnicas.	158
Infantil y Juvenil	Libros	Literatura en inglés y español dirigida a niños, adolescentes y jóvenes, con lecturas graduadas que apoyan el aprendizaje progresivo del idioma y fomentan la lectura	336
Base de datos y plataformas electrónicas	Libros electrónicos OverDrive	Textos en inglés y español que abarcan literatura universal, formación académica, autoaprendizaje de idiomas, desarrollo profesional y cultura general.	10.732
	Audiolibros OverDrive	Selección de audiolibros en inglés y español de literatura, desarrollo personal y temas académicos, con acceso remoto para usuarios registrados en la plataforma.	2.380
	Revistas OverDrive	Revistas académicas, culturales y de interés general, en inglés y español, actualizadas mensualmente y disponibles en acceso remoto por la Red Colombo Americanos.	6.186
	Plataforma PressReader	Acceso a miles de periódicos y revistas de todo el mundo en un formato fácil de usar. Con PressReader, permite al usuario estar informado con publicaciones populares y descubrir historias desde perspectivas globales	
	Plataforma BookFlix	BookFlix está diseñado para atraer a lectores principiantes combinando historias animadas de ficción con libros de no ficción relacionados. Es una herramienta educativa dirigida a jóvenes estudiantes que hace que la lectura sea interactiva y amena.	1
	Plataforma Kanopy	Kanopy ofrece una selección de documentales y películas educativas que abarcan temas culturales y de actualidad estadounidense. Transmite contenido que	1

		invita a la reflexión y explora diversas perspectivas.	
	Plataforma Resource Guides	Acceso a recursos digitales para aprender, investigar y entretenerse, como libros electrónicos, audiolibros, bases de datos, noticias y streaming de video. Disponen de tutoriales y guías para mejorar la experiencia de los usuarios.	1
	Bases de datos Proquest	Explore la extensa base de datos de ProQuest, con más de 1,5 millones de tesis de más de 700 universidades de todo el mundo. Este es un recurso esencial para investigadores y estudiantes que desean explorar tesis académicas en diversas disciplinas.	1
	Base de datos Jstor	JSTOR proporciona acceso a un vasto archivo de revistas académicas especializadas en ciencias sociales, historia y economía. Este recurso es ideal para la investigación y el descubrimiento en profundidad, con artículos de publicaciones prestigiosas de diversos campos.	1
	Base de datos Academic Search Premier	Explore la extensa base de datos de EBSCO, que ofrece acceso a más de 6000 revistas con revisión por pares de diversos campos académicos. Este es un recurso confiable para estudiantes, educadores e investigadores que buscan fuentes académicas de alta calidad para proyectos de investigación.	1
	Base de datos EBSCOHost	Acceso a las plataformas: Academic Search Complete, Business Source Complete, Regional Business News, Newspaper Source, Fuente Académica Premier, Master File Elite, e-book Academic Collection, todas con publicaciones académicas y científicas en diversas áreas del conocimiento	1

Fuente: Coordinación de Biblioteca

Entre la colección de referencias se destacan 213 ejemplares de diccionarios de diversos tipos, tanto en inglés como en español, así como en ambas lenguas.

26. RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS

El Centro Colombo Americano ofrece un completo equipamiento de recursos de cómputo y telecomunicaciones, integrado por servidores y equipos personales, con el objetivo de brindar a la comunidad académica los servicios de datos, redes y comunicaciones requeridos para el desarrollo de los procesos académicos y administrativos.

Se cuenta con centro de cómputo por cada sede en el cual se alojan y administran los servidores de dominio, web, y contable; equipos de redes e integración de cableado de datos, voz y plantas telefónicas. Según la naturaleza de los sistemas de información y/o servicios se alojan en su respectivo servidor según

su naturaleza o finalidad (Pagina Web, Software Académico Administrativo SIGEP, servicio de impresiones, KOHA, DSpace, Zeus SQL Server contable e inventario, Firewall, Antivirus).

Conectividad

Las sedes Centro, Cuatro Vientos, Gran Manzana y Turbaco de la institución cuentan con disponibilidad de 100% de internet dedicado de 360 Megabytes dedicados por medio de fibra óptica, distribuidos entre ellas. La distribución del servicio de internet se realiza por medio de equipos de seguridad perimetral marca Fortigate, donde actualmente se cuentan uno en cada sede, un Fortigate 100E en la sede centro y un Fortigate 600E en la sede de cuatro vientos con los cuales se administra este servicio.

Las sedes del Centro y Cuatro Vientos mantienen su comunicación a través de un enlace tipo VPN, configurado en sus equipos de borde Fortigate, con el fin de poder acceder a algunos servicios particulares del área de Biblioteca y Financiera.

El cableado que se distribuye para conexión de voz y datos en la sede de cuatro vientos es de tipo UTP categoría 6, y para la sede centro UTP categoría 5E.

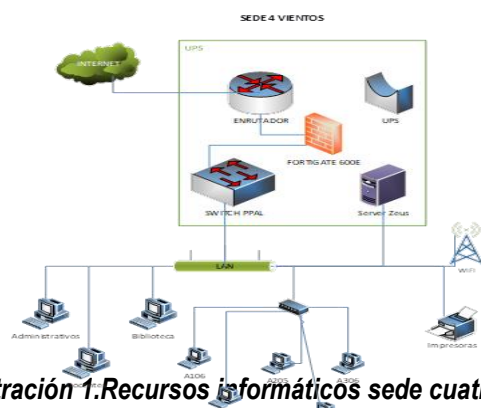


Ilustración 1. Recursos informáticos sede cuatro vientos
Tabla 22. Recursos informáticos – Sede Cuatro Vientos

RECURSOS	CANT
Canal de internet dedicado de 80 MB, con el proveedor C&W.	1
Firewall Fortigate 100E	1
Switch equipos HP (Administrables y No administrables)	3
Pc Administrativos	24
Laboratorios de Sistemas	25
Pc Docentes	2
Biblioteca	5
APS de distribución WIFI	12

Fuente: Coordinación de sistemas

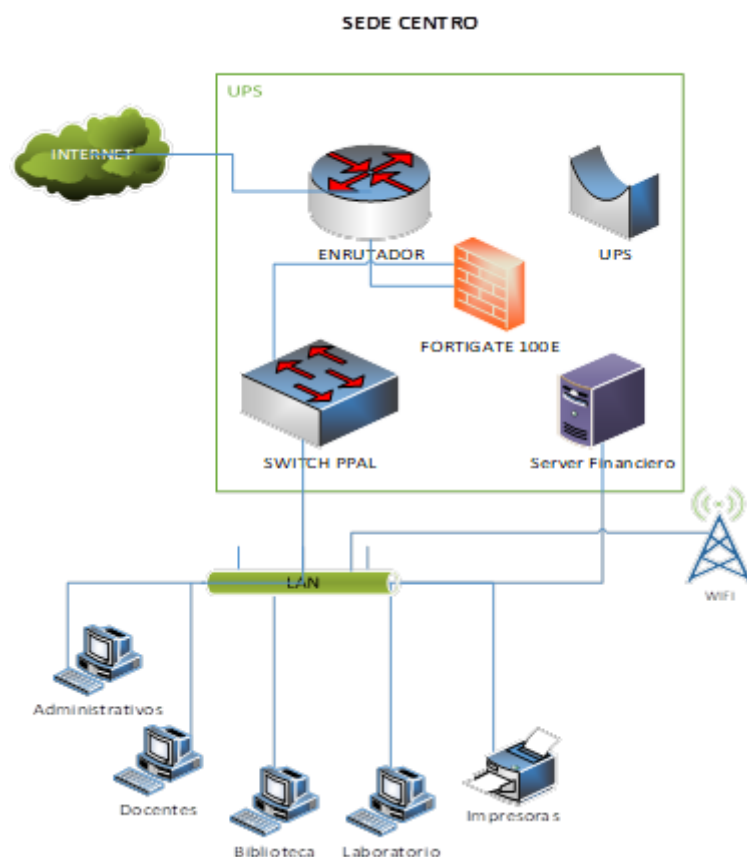


Ilustración 2. Recursos informáticos sede cuatro vientos

Tabla 23. Tabla Recursos informáticos – Sede Centro

RECURSOS	CANT
Canal de internet dedicado de 80 MB, con el proveedor C&W.	1
Firewall Fortigate 100E	1
Switch equipos HP (Administrables y No administrables)	3
Pc Administrativos	24
Laboratorios de Sistemas	25
Pc Docentes	2
Biblioteca	5
APS de distribución WIFI	12

Fuente: Coordinación de sistemas

Tabla 24. Recursos informáticos – Sede Gran Manzana

RECURSOS	CANT
Canal de internet dedicado de 50 MB, con el proveedor C&W.	1
Switch equipos HP (Administrables y No administrables)	1
Pc Administrativos	2
Laboratorios de Sistemas	5
APS de distribución WIFI	6

Fuente: Coordinación de sistemas

Tabla 25. Tabla Recursos informáticos – Sede Turbaco

RECURSOS	CANT
Canal de internet dedicado de 30 MB, con el proveedor C&W.	1

Switch equipos HP (Administrables y No administrables)	1
Pc Administrativos	2
APS de distribución WIFI	5

Fuente: Coordinación de sistemas.

La Institución cuenta con otros sistemas de información que facilitan la planeación, monitoreo y evaluación de las actividades institucionales que permiten obtener información veraz, oportuna, precisa y confiable; resaltando los siguientes sistemas de información:

Página Web (institucional): Nuestra página Web es propia, se encuentra alojada en un servidor virtualizado en la nube, bajo el sistema operativo Linux, y está asociada al dominio de acceso www.colombocartagena.edu.co, en esta página se encuentra la información institucional, accesos a las plataformas, comunicados, contactos, noticias y documentos propios institucionales con el fin de apoyar a todos los procesos.

Google Drive: es una aplicación donde el personal puede acceder y gestionar sus archivos, los guarda y puede compartirlos desde un único lugar seguro. Puede almacenar todo tipo de archivos, acceder a ellos en cualquier momento y lugar, ya sea desde sus dispositivos móviles o de escritorio. Con Google Drive controla la forma en que se comparten sus archivos protegiendo su privacidad y seguridad de sus datos.

Meet: es una herramienta que le permite conectarse toda la comunidad académica y administrativa (internos o externos) mediante un chat, llamadas de voz o vídeo de alta definición. Como parte de la suite de aplicaciones de Google Workspace, Google Meet le facilita las videoconferencias en línea proporcionándole vídeos de alta definición con todo el equipo, además de nuevas funciones como la eliminación del sonido de fondo, moderadores y grupos de trabajo.

Gmail: es el correo electrónico más seguro para empresas y organizaciones con una amplia variedad de funciones también a nivel educativo. Permite chatear, hacer videollamadas y llamadas de voz, compartir archivos y tareas para colaborar en proyectos de manera sencilla.

La Institución pone al servicio de su comunidad académica, un inventario de 234 computadores, de los cuales el 70% es de uso exclusivo de estudiantes, el 9% es de uso exclusivo de docentes y el 20% de personal administrativo. Las siguientes tablas muestran la distribución de equipos en uso académico para estudiantes y docentes.

Plataforma e-Zone: La plataforma de práctica independiente E.Zone, donde se encuentra el texto guía digital y un gran acervo de ejercicios que refuerzan los conocimientos adquiridos en las sesiones de clases.

Tabla 26. Equipos de cómputos designados por área.

Área	Número de equipos
Estudiantes	167
Docentes	34
Administrativos	48
Total	249

Fuente: Coordinación de sistemas

A continuación, se muestra los equipos de cómputo disponibles para el desarrollo de las actividades académicas de la institución, distribuidos de la siguiente manera:

Tabla 27. Equipos de cómputo para uso de estudiantes.

Tipo de espacio	Ubicación	Denominación	Cantidad
Aula de informática/clases general	Sede Cuatro Vientos	Aula de informática 106	21
Aula de informática/clases general	Sede Cuatro Vientos	Aula de informática 107	21
Aula de informática / clases general	Sede Cuatro Vientos	Aula de informática 206	21
Aula de informática / clases general	Sede Cuatro Vientos	Aula de informática 306	35
Aula de redes de datos	Sede Cuatro Vientos	Aula B105	2

Aula de informática / clases general	Sede Gran Manzana	Laboratorio de idiomas	5
Aula de informática / Laboratorio de Idiomas	Sede Cuatro Vientos	Laboratorio de idiomas	25
	Sede Centro		25
Biblioteca	Sede Cuatro Vientos	Sala de lectura biblioteca	9
	Sede Centro		6
	Sede Cuatro Vientos	Computadores de consulta	1
	Sede Centro		1
Total			170

Fuente: Coordinación de sistemas

Tabla 28. Equipos de cómputo para el personal docente.

Tipos de uso	Ubicación	Cantidad
Actividades académicas en general.	Sede Centro	2
Actividades académicas en general.	Sede Cuatro Vientos	3
Total		5

Fuente: Coordinación de sistemas

El CCCA tiene como política la renovación permanente de sus equipos, la cual se cumple en función de factores tales como la obsolescencia de los equipos, la proyección de las necesidades y la disponibilidad de recursos de presupuesto.

Tabla 29. Adquisición de equipos para uso de estudiantes.

Descripción	Ubicación	Periodo								
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Laboratorio de Idiomas	Sede Centro	25	25	25	25	25	25	25	25	25
Biblioteca	Sede Centro	6	6	6	6	7	7	7	7	7
Laboratorio de Idiomas	Sede 4V	25	25	25	25	25	25	25	25	25
Sala 206	Sede 4V	21	21	21	23	21	21	21	21	21
Sala 106	Sede 4V	21	21	21	21	21	21	21	21	21
Biblioteca	Sede 4V	7	7	11	11	10	10	10	10	10
Sala 107	Sede 4V	21	21	21	21	21	21	21	21	21
Sala 306	Sede 4V	35	35	35	35	35	35	35	35	35
Laboratorio de Idiomas	Sede Gran Manzana								5	5
Total		162	162	165	167	165	165	165	170	170

Fuente: Coordinación de sistemas

El CCCA tiene como política la renovación permanente de sus equipos, la cual se cumple en función de factores tales como la obsolescencia de los equipos, la proyección de las necesidades y la disponibilidad de recursos de presupuesto

En términos generales puede decirse que la principal política, aunque no exclusivamente, es la de adquirir equipos de forma directa, con una vida media de tres (3) años, al final de los cuales se evalúa y se determina la continuidad de los equipos o su renovación. No obstante, algunas necesidades se atienden con adquisiciones cubiertas mediante leasing.

A continuación, se presenta el listado de software instalados en salas de informática y laboratorios.

Tabla 30. Listado de Software en salas de informática y laboratorios.

Ubicación	Denominación	Equipos	Software
Sede Cuatro vientos	Sala 106	ALL IN ONE Lenovo V3LOZ 3116 INTEL (R) CORE(TM) I5-7400 3.000GHZ	Windows 11 Pro Office 365 Zeus Contable SLE 2(Lenguaje Estructurado de Secuencia) ESET 8.0
Sede Cuatro vientos	Sala 107	ALL IN ONE HP 11th Gen Intel® Core™i3-1115G4 3.00GHZ	Windows 11 Pro Office 365 Zeus Contable SLE 2(Lenguaje Estructurado de Secuencia) ESET 8.0
	Laboratorio Idiomas	DELL OPTIPLEX 3020 Core I3 / 3.3 Ghz	Windows 11 Pro Office 365 ESET 8.0
	Sala 306	HP ALL IN ONE HP 12th gen INTEL (R) CORE(TM) I5-1235u 1.30ghz max 4.4ghz	Windows 11 Pro Office 365 Zeus Hotelero SLE 2(Lenguaje Estructurado de Secuencia) StudentLab. TOEFL ESET 8.0
Sede Centro	Laboratorio Idiomas	ALL IN ONE HP 11th Gen Intel® Core™i3-1115G4 3.00GHZ	Windows 11 Pro Office 365 Tell Me More ESET 8.0

Fuente: Coordinación de sistemas

Tabla 31. Listado de software en Sedes del CCCA.

Ubicación	Denominación	Equipos	Software
Sede Cuatro Vientos	Biblioteca	ALL IN ONE HP 20 - DD0545LA	Windows 11 Pro Office 365 Tell Me More ESET 8.0
	Sala Profesores	DELL Inspiron N4050 Core I5 / 3.3 Ghz DELL Vostro 220s Core 2 Duo / 2.9 Ghz Dell Vostro 1500 Core I3 3.3 Ghz	Windows 7 Pro Office 2010 Atlas TI (2 Licencias) ESET 8.0
Sede Centro	Biblioteca	ALL IN ONE HP 20 - DD0545LA	Windows 11 Pro Office 365 Tell Me More ESET 8.0

Licencias Legales para Usos Tecnológicos y Recursos Virtuales.

El cumplimiento estricto de la normativa vigente en materia de propiedad intelectual está garantizado a través de licencias auténticas adquiridas por la institución. Entre las principales destacan:

- **Google Workspace for Education (Meet, Drive, Classroom, Calendar):** licencias educativas institucionales para todos los usuarios.
- **E-ZONE, de Helbling:** licencias académicas individuales ligadas al acceso digital cada semestre.
- **LMS Moodle 4.1:** instalado en servidores institucionales, bajo licencia GNU-GPL, con módulos premium adquiridos.
- **SIGEP:** sistema propio, licenciado y administrado para la gestión académica y administrativa.
- Licencias de **Microsoft Campus Agreement, Edpuzzle, Kahoot Premium y H5P Enterprise**, todas adquiridas con contrato legal.

De esta forma, la institución garantiza que ningún recurso tecnológico ni objeto virtual de aprendizaje se sustenta en software pirata o sin licencia, tal como exige expresamente la Resolución 15177 de 2022.

Listado de servidores

La institución en su plataforma tecnológica cuenta con servidores, en los cuales se alojan las aplicaciones de uso tanto académico como administrativo. Los servicios principales y más críticos se encuentran todos en la nube donde se garantiza su alta disponibilidad y acceso a usuarios.

A continuación, se muestran el listado y características de los servidores institucionales:

Equipos Servidores y Especificaciones

Tabla 12. Servidores institucionales

SERVIDORES INSTITUCIONALES				
Nº	Sede	Descripción	Cantidad	Observaciones
1	Centro / Cuatro Vientos	SERVIDOR dedicado X 1 año Intel(R) Xeon(R) CPU E5-1620 v2 @ 3.70GHz 8 Cores - 32GB RAM - 2 x 3 TB Disco Duro - Ancho de banda ilimitado. - 1 IP pública - 24/7 support - Acceso Total (Root) - Centos Server 6 - Apache, PHP y - MySQL/PostgreSQL	1	Servidor alojado en la Nube
2	Centro / Cuatro Vientos	SERVIDOR SIGEP dedicado X 1 año Intel(R) Xeon(R) CPU E5-1620 v2 @ 3.70GHz - 32GB RAM - 2 x 4 TB Disco Duro - Ancho de banda ilimitado. - 1 IP pública - 24/7 support - Acceso Total (Root) - Centos Server 6 - Apache, PHP y - MySQL/PostgreSQL Incluye Firewall.	1	Servidor alojado en la Nube

3	Centro / Cuatro Vientos	Servidor VPS (Pagina WEB - Moodle) 2 procesadores 8 GB RAM 500 GB SSD Centos 7 / Ubuntu 17 1 IP Pública Firewall básico - IP tables. - 1 IP pública - 24/7 support - Acceso Total (Root) - Apache, PHP y - MySQL/PostgreSQL	1	Servidor alojado en la Nube
4	Centro	Servidor Dell PowerEdge T100 Dual Core Xeon E3110 Processor 6MB Cache, 3.0GHz, 1333MHz 4GB, DDR2, 800MHz, 2x2GB Single Ranked DIMMs 500GB Windows Server 2003 R2	1	Aplicación Zeus Nomina
5	Centro / Cuatro Vientos	SERVIDOR dedicado X 1 año Intel Xeon 8 Cores 16GB RAM 4TB disco duro 500Mbit ancho de banda 1 IP pública 24/7 support Acceso Total (Root) Windows Server 2022 Standard Edition license - 8 cores	1	Zeus Financiero Zeus Académico
6	Cuatro Vientos	Servidor Dell PowerEdge T110 II Intel Xeon E3-1230 3.20 GHz, 8M Cache, Turbo, Quad Core/8T (80W) 8GB Memory (4x2GB), 1333MHz Single Ranked UDIMM (speed is CP U dependent) 1 Tera Windows Server 2012 R2	1	Zeus Contabilidad / Zeus Hotelero

Fuente: Coordinación de sistemas.

A continuación, se describen los equipos tecnológicos con los que cuenta la institución para soportar y brindar los servicios en cada una de sus sedes. Esta infraestructura está conformada con dispositivos para cobertura de Wifi, equipos servidores para aplicaciones, equipos de seguridad perimetral contra amenazas, control de acceso a internet y cámaras de seguridad física.

Equipos de Acceso inalámbrico Wifi (61 Dispositivos)

Tabla 33. Acceso inalámbrico WIFI

N°	Sede	Descripción	Cantidad
1	Cuatro Vientos	UniFi AP-AC-Pro: Ubiquiti Unifi AC PRO UAP AC PRO para interiores - exteriores de doble banda de 2,4 GHz y 5 GHz Radio. Ofrece doble banda simultánea operación con 3 x 3 tecnología MIMO para cada banda. Tiene un alcance de hasta 400 y 2 puertos Gigabit Ethernet.	19

2	Cuatro Vientos	UniFi AP-AC Outdoor: este punto de acceso proporciona un punto de acceso Wi-Fi externo de 802.11ac 3x3 MIMO de banda dual simultánea con tecnología de malla para conectar y usar. Es capaz de generar velocidades de hasta 1750 Mbps * RESISTENTE AL CLIMA: está diseñado para soportar los factores climáticos, lo que lo hace ideal para su implementación en el exterior	5
3	Cuatro Vientos	Ruckus Zoneflex R3: (2,4 ghz 5 ghz) 867 mbps (5 ghz) y 300 mbps (2,4 ghz) de rendimiento del usuario hasta 8 bssid por radio (16 bssid por punto de acceso) capaz de admitir hasta 100 clientes por punto de acceso ip soporte de transmisión de video de multidifusión, byod, zeroit y psk dinámico hasta una ganancia adicional de 4db beamflex interferencia de interferencia de 10db	14
4	Centro	UniFi AP-AC-Pro: Ubiquiti Unifi AC PRO UAP AC PRO para interiores - exteriores de doble banda de 2,4 GHz y 5 GHz Radio. Ofrece doble banda simultánea operación con 3 x 3 tecnología MIMO para cada banda. Tiene un alcance de hasta 400 y 2 puertos Gigabit Ethernet.	12
5	Gran Manzana	Ruckus Zoneflex R3: (2,4 ghz 5 ghz) 867 mbps (5 ghz) y 300 mbps (2,4 ghz) de rendimiento del usuario hasta 8 bssid por radio (16 bssid por punto de acceso) capaz de admitir hasta 100 clientes por punto de acceso ip soporte de transmisión de video de multidifusión, byod, zeroit y psk dinámico hasta una ganancia adicional de 4db beamflex interferencia de interferencia de 10db	6
6	Turbaco	UniFi AP-AC-Pro: Ubiquiti Unifi AC PRO UAP AC PRO para interiores - exteriores de doble banda de 2,4 GHz y 5 GHz Radio. Ofrece doble banda simultánea operación con 3 x 3 tecnología MIMO para cada banda. Tiene un alcance de hasta 400 y 2 puertos Gigabit Ethernet.	5

Fuente: Coordinación de sistemas.

Cámaras de Seguridad

Tabla 34. cámaras de seguridad

CÁMARAS DE SEGURIDAD			
N°	Sede	Descripción	Cantidad Cámaras
1	Cuatro Vientos	DVR-1 (DS-7208HQHI-F1)	7
2		DVR-2 (FUHO HA-4125)	7
3		DVR-3 (DS-7208HQHI-F1)	4
4		NVR-4 16 Pentahibrido	6
5		DVR – 5 tipo NVR (A306)	3
6	Centro	DVR-4 (DS-7208HQHI-F1)	9
7	Gran Manzana	DVR-5 (DS-7208HQHI-F1)	7
8	Turbaco	DVR-6 (DS-7208HQHI-F1)	7
			44

Fuente: Coordinación de sistemas.

Control de acceso

Tabla 35. Control de acceso

Cant	DESCRIPCIÓN
3	Entrada principal Unicolombo 4 vientos: Módulos de control de entrada y/o salida, incluye (2 tarjeta controladora de 1 ingreso y 1 de salida , realizando verificación de usuarios registrado, activa la cámara para dejar registro fotográfico de entradas y salidas ligada a identificación utilizada) - 1 por cada entrada y/o salida.
1	Licencia de software HomeSecure (web) para entrada y salida, dejando registro en la base de datos del servidor central lo que permite la centralización para poder realizar seguimiento en casos especiales de seguridad.
1	Servidor (Core i5, 16gb memoria RAM, Disco solido 500gb, 1tb disco duro mecánico, monitor de 18,5").
3	UPS 750W (Control sistema completo incluyendo equipos).
6	Cámaras IP 2mpx tipo domo, antivandálicas Dahua para tomar fotos de ingreso al momento de ingresar/salir, para estudiantes, empleados y visitantes.
6	Lector QR/Cedula (1 entrada, 1 salida, punto de control del servidor)
1	Dvr/Nvr 16 canales Pentahibrido PURO 2mpx 1080. + Disco Duro 2TB

Fuente: Coordinación de sistemas.

Seguridad Informática

Tabla 36. Seguridad informática

SEGURIDAD INFORMÁTICA			
N°	Sede	Descripción	Cantidad
1	Centro	FORTIGATE 100E 6 Gbps salida a través del Firewall 4 Gbps rendimiento VPN IPSEC 250 Mbps rendimiento SSL VPN 2.000,000 sesiones concurrentes (TCP) 10,000 políticas de firewall 30,000 nuevas sesiones/segundo (TCP) 2000 enlaces entre sitios con tunel VPN IPSec VPN Puertos WAN de hasta 2x, LAN 14x (RJ45) y una interfaz DMZ	1
2	Cuatro vientos	FORTIGATE 600E Firewall Latency (64 byte, UDP) 3 µs Firewall Throughput (Packet per Second) 36 Mpps Concurrent Sessions (TCP) 5.5 Million New Sessions/Second (TCP) 270,000 Firewall Policies 10,000 IPsec VPN Throughput (512 byte) 20 Gbps Gateway-to-Gateway IPsec VPN Tunnels 2,000 Client-to-Gateway IPsec VPN Tunnels 10,000 SSL-VPN Throughput 2.2 Gbps Concurrent SSL-VPN Users (Recommended Maximum) 5,000 IPS Throughput (HTTP / Enterprise Mix) 1 7 / 4 Gbps SSL Inspection Throughput 2 3.5 Gbps Application Control Throughput 3 6 Gbps NGFW Throughput 4 3.2 Gbps Threat Protection Throughput 5 2.4 Gbps CAPWAP Throughput 6 10 Gbps Virtual Domains (Default / Maximum) 10 / 10	1

LABORATORIOS Y EQUIPOS

La institución cuenta con tres modernos laboratorios de idiomas. para que el estudiante complemente su aprendizaje a través de las nuevas tecnologías. Los laboratorios están dotados con computadores y software didáctico como se describen tabla 13 y 14 respectivamente.

27. LUGARES DE PRÁCTICA

Las prácticas pedagógicas y formativas se desarrollan en entornos virtuales adaptados a la flexibilidad del estudiante

Entornos Virtuales y Plataformas (In-situ Virtual)

Para garantizar el beneficio de la educación 100% virtual, **La Corporación Centro Cultural Colombo Americano** dispone de escenarios digitales donde se desarrollan simulaciones, tutorías y clubes de conversación:

- Comunidades Virtuales de Aprendizaje: Espacios internos de La Corporación Centro Cultural Colombo Americano donde realizas inmersión digital interactuando con estudiantes de niveles inferiores.
- Plataformas de Acompañamiento: Prácticas virtuales asistiendo a tutores en el diseño de material didáctico o moderando sesiones sincrónicas (por ejemplo, vía Teams o Zoom)
- Centros Virtuales de Idiomas: Prácticas La Corporación Centro Cultural Colombo Americano bajo tutoría remota.

28. PERSONAL DE FORMADORES

28.1 PERFIL E IDONEIDAD DE LOS DOCENTES Y MECANISMOS DE SEGUIMIENTO.

El equipo docente está conformado por profesionales licenciados o con maestría en áreas afines y una certificación internacional de competencia en inglés, mínima de nivel C1 (IELTS 7.5, TOEFL 95 o equivalente). La idoneidad pedagógica se acredita con experiencia comprobada de al menos dos años en enseñanza virtual. La Coordinación Académica realiza seguimiento bimensual a través de tres instrumentos: observación de clases bajo la modalidad a distancia con estrategia de educación virtual, auditoría de retroalimentaciones en la LMS y encuesta de satisfacción estudiantil. Los resultados se cargan en SIGEP y desencadenan planes de mejoramiento personalizados cuando es necesario, garantizando la calidad docente a lo largo del programa.

Frente a este perfil expuesto se expone a la siguiente tabla con la caracterización de la planta de docentes del Centro Cultural Colombo Americano de Cartagena:

DOCENTES	Formación Académica				
	Nivel Básico		Descripción	Pts.(A)	Pts.(+)
ARNEDO ESPINOSA CAROLINA	1	Preg.Idiomas	Licenciatura en educación Unicolombo	30	Especialización
BARRIOS SOLANO KATTY	1	Preg.Idiomas	Licenciatura en educación Unicolombo	30	
BATISTA DAALCI	1	Preg.Idiomas	Licenciatura	30	Especialización

BITRAGO CAROLINA	1	Preg. Idiomas	Licenciatura en educación básica	30	Especialización
BURBANO PEDRO	1	Preg. Idiomas	Licenciado en lenguas	30	
CABARCAS DE AVILA DANNY JOSE	1	Preg. Idiomas	Licenciatura	30	Especialización
CABEZA EXON	1	Preg. Idiomas	Licenciado en lengua castellana	30	Especialización
CASTILLA LUIS GUILLERMO	1	Preg. Idiomas	Licenciado en inglés University of California ivine	30	Especialización
CONTRERAS MEDINA WENDY	1	Preg. Idiomas	Licenciatura Unicolombo	30	Diplomado
CORTES TELLO JOSE ALFREDO	1	Preg. Idiomas	Lic educación básica con énfasis en humanidades, castellano e inglés	30	Especialización ingles
CORREA SANTOYA DISLEIDIS	1	Preg. Idiomas	Licenciatura en educación con énfasis	30	Diplomado
DIAZ MARTINEZ MARIA CECILIA	1	Preg. Idiomas	Licenciatura Unicolombo	30	
DIAZ VALDEZ HERNAN	1	Preg. Idiomas	Licenciatura Unicolombo	30	
ESCALANTE MERCADO KELLY	1	Preg. Idiomas	Licenciatura	30	Diplomado
FRANCO PASCAL GABRIELA	1	Preg. Idiomas	Licenciatura en bilinguismo con énfasis en inglés	30	Diplomado
GALLEGO BARROS KARYN	1	Preg. Idiomas	Licenciatura	30	Diplomado
GALVIS GARCIA KAREN	1	Preg. Idiomas	Licenciatura	30	
GARCIA ECHEVERRY ADRIANA	1	Preg. Idiomas	Licenciatura Unicolombo	30	Especialización
GARZON MARIELA	1	Preg. Idiomas	Proficient in English	30	Especialización
GEOVO YUSTI ARNOLD	1	Preg. Idiomas	Licenciatura	30	
GOMEZ GUTIERREZ HEIDY	1	Preg. Idiomas	Licenciatura 2021	30	Especialización
GOMEZ MORENO LAURY	1	Preg. Idiomas	Licenciatura Unicolombo	30	Diplomado
GONZALEZ NOGUERA SANDRA	1	Preg. Idiomas	Licenciatura Unicolombo	30	Especialización
HERBALES BERMUDEZ ARIEL	1	Preg. Idiomas	Licenciatura Unicolombo	30	
HERNANDEZ JIMENEZ ALEJANDRA	1	Preg. Idiomas	Licenciatura Unicolombo	30	
JIMENEZ MARTINEZ CARMINIA	1	Preg. Idiomas	Licenciatura Unicolombo	30	
LAMBIS BARKER MISHELL	1	Preg. Idiomas	Licenciatura Unicolombo	30	
LICONA PEREZ NATALIA	1	Preg. Idiomas	Licenciatura	30	Especialización
LOPEZ TIRADO HAROLD	1	Preg. Idiomas	Licenciado UNICOLOMBO	30	

MARIMON MAIKEL	1	Preg. Idiomas	Licenciado en educación	30	Especialización
MARTINEZ PALACIO KEREN	1	Preg. Idiomas	Licenciado en educación	30	Especialización, Diplomado
MENDOZA ARELLANO CIELO SOFIA	1	Preg. Idiomas	Licenciatura Unicolombo	30	Especialización
MENDOZA ERICA	1	Preg. Idiomas	Licenciatura Unicolombo	30	Diplomado
MERCADO GRACE	1	Preg. Idiomas	Lic. Educación Básica mayo 2012	30	1 maestría
MONTERROSA PEREZ LERCY	1	Preg. Idiomas	Licenciatura Unicolombo	30	Diplomado
MORALES MARTELO KEIDER	1	Preg. Idiomas	Licenciatura	30	Maestría
NAVARRO RUIZ LEYDIS	1	Preg. Idiomas	Licenciada en educación	30	Especialización
NUÑEZ ROMERO JANDER	1	Preg. Idiomas	Licenciatura	30	Diplomados
ORTEGON QUINTERO JUAN	1	Preg. Idiomas	Licenciatura	30	Diplomados
ORTIZ BALLESTAS JHEIRON	1	Preg. Idiomas	Licenciatura Unicolombo	30	
ORTIZ JIMENEZ ADRIANA	1	Preg. Idiomas	Licenciatura	30	Diplomado
PADILLA GUTIERREZ VERONICA	1	Preg. Idiomas	Licenciatura Unicolombo	30	
PAYARES CALADERA VANESSA	1	Preg. Idiomas	Licenciatura	30	Especialización
PELUFO MAURICIO	1	Preg. Idiomas	Licenciado educación	30	Diplomado
RAMOS BLANCO VICTOR	1	Preg. Idiomas	Licenciado UNICOLOMBO	30	
RAMOS ZAMORA DIANA	1	Preg. Idiomas	Licenciatura Unicolombo	30	
RICARDO JOAQUIN	1	Preg. Idiomas	Lic. Español y Comunicación/ Esp. Enseñanza Ingles	30	Especialización
SANTIAGO OLMOS SOLIANYS	1	Preg. Idiomas	Licenciatura	30	
SEPULVEDA ALBERTO	1	Preg. Idiomas	Licenciatura	30	Especialización
SERJE DIAZ ERNESTO JESUS	1	Preg. Idiomas	Licenciado en Lenguas Extranjeras	30	Especialización.
SERRA PUELLO JOSE LUIS	1	Preg. Idiomas	Licenciatura	30	Especialización
SIMANCAS LUIS	1	Preg. Idiomas	Licenciado en educación	30	TESOL
SIMANCAS NESTOR	1	Preg. Idiomas	Lic. En Filología e Idiomas/Espec. Enseñanza Ingles	30	
TORRES MARTINEZ MARIA JOSÉ	1	Preg. Idiomas	Lic. Educación	30	Especialización
TORRES YEISON	1	Preg. Idiomas	Licenciado en Educac.	30	Diplomados

TORRES RESTREPO MELISSA	1	Preg. Idiomas	licenciatura en educación	30	Especialización
VALIENTE CARLOS	1	Preg. Idiomas	Lic. Español y Comunicación	30	Especialización
VILLA ROYO GÉNESIS	1	Preg. Idiomas	Licenciatura Unicolombo	30	
ZUÑIGA MARCELA	1	Preg. Idiomas	Licenciada en educación Unicolombo	30	Diplomados

29. COMPONENTE GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

Como centro binacional Como centro binacional, el CCCA organiza y promueve eventos culturales para que la comunidad cartagenera tenga acceso a una variedad de manifestaciones culturales de los Estados Unidos y de Colombia. Esto se materializa a través de la celebración de las fechas memorables de ambos países, ciclos de cine proyectados por el Cineclub Quentin, creado con el fin de difundir y debatir el arte filmico, conferencias sobre instancias y personalidades de gran impacto en la historia de los Estados Unidos y Colombia que han influido en el mundo, concursos con larga tradición y reconocimiento en la ciudad como el Colombo Song Festival y la selección de su afiche representativo, charlas con invitados nacionales e internacionales, participación en el Festival Internacional de Cine de Cartagena y exposiciones de arte.

La promoción La promoción cultural debe contribuir con el desarrollo de la comunidad de la que hace parte la Institución, así como también en toda su zona de influencia. Las actividades de Promoción Cultural que desarrolla la Institución contribuyen al fortalecimiento de la formación integral de los estudiantes y al enriquecimiento cultural de la comunidad en las diferentes disciplinas artísticas.

La comunidad educativa tiene la oportunidad de participar en cualquiera de las actividades de promoción cultural que se ofrecen, en este orden de ideas, la promoción integral que ofrece el CCCA contribuye a que la comunidad conozca los beneficios que trae consigo la participación en actividades culturales y deportivas.

30. PROYECCIÓN SOCIAL

Las relaciones con el sector externo compromete a los diferentes actores, la mejora permanente de las funciones de docencia, integradas hacia la proyección social, teniendo en cuenta el contexto cultural y el marco normativo definido por el Estado, quien define la extensión como los programas, cursos, seminarios y demás actividades de difusión del conocimiento, intercambio de experiencias y el desarrollo de actividades de servicio, bienestar y cultura para la satisfacción de las necesidades de la sociedad.

Para el CCCA sus egresados son actores de vital importancia dentro de los procesos de planeación, autoevaluación y mejora de los programas académicos para dar respuestas a las necesidades del contexto sociocultural. En este sentido se promueve la comunicación y las relaciones entre la institución y los egresados. Esto se logra mediante la vinculación con el sector productivo, según la naturaleza del programa, el trabajo y beneficios con la comunidad mediante convenios. También es una evidencia, la participación de los graduados en el sector productivo. Finalmente, el desarrollo de actividades de servicio social a la comunidad se evidencia en el préstamo de la infraestructura, oferta de talleres y becas de estudio.

El seguimiento a nuestros egresados está enmarcado en cuatro componentes que tienen como propósito delimitar áreas específicas de acción, que den respuesta a las necesidades socioculturales del medio. Los componentes mencionados son:

- Administración y gestión de información sobre los egresados.

Para el CCCA es muy importante contar con un sistema de información que almacene datos de nuestros

graduados con el objetivo de mantener comunicación.

- Seguimiento y acompañamiento a los egresados.

La función social que cumple el CCCA se extiende a sus egresados a través de estrategias que permitan registrar y conocer diversos aspectos de su desarrollo profesional, empresarial y humano en búsqueda de su mejoramiento continuo.

- Intermediación y promoción laboral.

El CCCA considera importante promover al egresado en el mercado laboral, mediante programas que lo acerquen al sector productivo.

- Pertinencia y vinculación del egresado.

La participación del egresado en el desarrollo del CCCA es de suma importancia. El CCCA es una institución que aprende y por ello propiciará la vinculación y participación de sus egresados en las diferentes instancias y espacios institucionales donde su contribución sea significativa en los procesos de mejoramiento y desarrollo.

REGLAMENTO DE ESTUDIANTES Y REGLAMENTO DE FORMADORES

Ver anexo PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL

FINANCIACIÓN

En cumplimiento con los requerimientos **La Corporación Centro Cultural Colombo Americano** proyecta el financiamiento de cada uno de los programas ofertados, tal como se detalla en el INSTRUMENTO BÁSICO DE VERIFICACIÓN PARA EL REGISTRO DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO